# день республики

## ОФИЦИАЛЬНАЯ СРЕДА

№ 24 (447) Четверг 14 июля 2022 г.


**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**
**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**4 июля 2022 года № 1/1-7 г.Черкесск**

**Об избрании председателя Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 17 Закона Карачаево-Черкесской Республики «Об Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики», на основании протокола № 2 счетной комиссии о результатах тайного голосования по избранию председателя Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики Избирательная комиссия Карачаево-Черкесской Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Считать избранным председателем Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики Абазалиеву Ларису Хасанбиевну.
2. Направить настоящее постановление в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации, Главе Карачаево-Черкесской Республики, в Народное Собрание (Парламент) Карачаево-Черкесской Республики, разместить на сайте Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики и опубликовать в средствах массовой информации.

**Председательствующий О.Ю. КОДЖАКОВ**
**Секретарь А.В. ЗИЗДОК**

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**
**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**4 июля 2022 года № 1/2-7 г.Черкесск**
**Об избрании заместителя председателя Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 17 Закона Карачаево-Черкесской Республики «Об Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики», на основании протокола № 3 счетной комиссии о результатах тайного голосования по избранию заместителя председателя Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики Избирательная комиссия Карачаево-Черкесской Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Считать избранным заместителем председателя Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики Калашникову Татьяну Павловну.
2. Направить настоящее постановление в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации, Главе Карачаево-Черкесской Республики, в Народное Собрание (Парламент) Карачаево-Черкесской Республики, разместить на сайте Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики и опубликовать в средствах массовой информации.

**Председатель Л.Х. АБАЗАЛИЕВА**
**Секретарь А.В. ЗИЗДОК**

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ**
**КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**4 июля 2022 года № 1/3-7 г.Черкесск**
**Об избрании секретаря Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», статьей 17 Закона Карачаево-Черкесской Республики «Об Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики», на основании протокола № 4 счетной комиссии о результатах тайного голосования по избранию секретаря Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики Избирательная комиссия Карачаево-Черкесской Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Считать избранным секретарем Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики Зиздок Аллу Викторовну.
2. Направить настоящее постановление в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации, Главе Карачаево-Черкесской Республики, в Народное Собрание (Парламент) Карачаево-Черкесской Республики, разместить на сайте Избирательной комиссии Карачаево-Черкесской Республики и опубликовать в средствах массовой информации.

**Председатель Л.Х. АБАЗАЛИЕВА**
**Секретарь А.В. ЗИЗДОК**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**
**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.06.2022 г. Черкесск № 179**

**Об утверждении Перечня государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна»в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, и Рекомендуемого перечня государственных и муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг органами местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики**

В целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» Правительство Карачаево-Черкесской Республики

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить Перечень государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению 1.
2. Утвердить Рекомендуемый перечень государственных и муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг органами местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики, согласно приложению 2.
3. Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики, Министерству образования и науки Карачаево-Черкесской Республики, Министерству здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики, Министерству труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики, Управлению Карачаево-Черкесской Республики по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия, Управлению Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности заключить с республиканским государственным бюджетным учреждением «Уполномоченный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Карачаево-Черкесской Республики» соглашения (дополнительные соглашения к ранее заключенным соглашениям) о взаимодействии при организации предоставления в многофункциональных центрах государственных услуг.
4. Признать утратившим силу постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 13.05.2020 № 107 «Об утверждении перечня государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики и Рекомендуемого перечня государственных и муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг органами местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики».
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего экономические вопросы.

**Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики**
**М.О. АРГУНОВ**

*Приложение 1 к постановлению*
*Правительства Карачаево-Черкесской*
*Республики от 29.06.2022 № 179*

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**
**государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг органами исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики**

| № п/п | Наименование органа исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики |
|---|---|
| Министерство имущественных и земельных отношений Карачаево-Черкесской Республики | |
| 1. | Предоставление в собственность земельных участков, находящихся в республиканской собственности, в том числе при переоформлении прав на земельные участки |
| 2. | Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в собственности Карачаево-Черкесской Республики на кадастровом плане территории |
| 3. | Предоставление земельных участков, находящихся в республиканской собственности, в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, либо в безвозмездное срочное пользование |
| 4. | Перевод земель или земельных участков, находящихся в собственности Карачаево-Черкесской Республики и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, за исключением земель, необходимых для федеральных нужд из одной категории в другую |
| 5. | Выдача выписок из Реестра государственной собственности Карачаево-Черкесской Республики |
| 6. | Предоставление нанимателю жилого помещения по договору социального найма или по договору найма жилого помещения республиканского жилого фонда |
| 7. | Приватизация жилых помещений республиканского жилого фонда |
| Министерство физической культуры и спорта Карачаево-Черкесской Республики | |
| 8. | Государственная аккредитация региональных общественных организаций или структурных подразделений (региональных отделений) общероссийской спортивной федерации для наделения их статусом региональных спортивных федераций |
| 9. | Присвоение спортивных разрядов, квалификационных категорий спортивных судей и направление в Министерство спорта Российской Федерации представлений для присвоения спортивных званий или квалификационной категории «Спортивный судья всероссийской категории» |
| Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики | |
| 10. | Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства |
| 11. | Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию |
| 12. | Оказание меры социальной поддержки в виде субсидии определенным категориям граждан, нуждающимся в улучшении жилищных условий при получении ипотечного жилищного кредита для приобретения или строительства жилья |
| 13. | Выдача разрешения на строительство, реконструкцию автомобильных дорог в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации в отношении автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), также на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства |
| 14. | Выдача в установленном федеральным законодательством порядке разрешения на строительство для прокладки или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения, а также частной автомобильной дороги, строительство или реконструкцию которой планируется осуществлять на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), также на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства |
| 15. | Выдача в установленном федеральным законодательством порядке разрешения на строительство, реконструкцию пересечения автомобильных дорог и примыкания автомобильной дороги к другой автомобильной дороге, если Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Карачаево-Черкесской Республики уполномочено на выдачу разрешения на строительство автомобильной дороги, в отношении которой планируется осуществить пересечение или примыкание, также на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства |
| 16. | Выдача в установленном федеральным законодательством порядке разрешения на строительство, реконструкцию объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения, также на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства |
| 17. | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортных средств, осуществляющих перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, в случае, если маршрут, часть маршрута транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, проходят по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог, по автомобильным дорогам местного значения, расположенным на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов), при условии, что маршрут такого транспортного средства проходит в границах Карачаево-Черкесской Республики, и указанные маршруты, часть маршрута не проходят по автомобильным дорогам федерального значения, участкам таких автомобильных дорог |
| 18. | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений на территории Карачаево-Черкесской Республики, за исключением муниципального образования города Черкесска |
| 19. | Утверждение проекта планировки на линейные объекты регионального значения |
| Министерство образования и науки Карачаево-Черкесской Республики | |
| 20. | Лицензирование образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики, за исключением организаций, полномочия по лицензированию которых осуществляют федеральные органы власти |
| 21. | Государственная аккредитация образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики, за исключением образовательных организаций, государственная аккредитация которых отнесена к полномочиям федеральных органов власти в сфере образования |
| 22. | Подтверждение документов об образовании и о квалификации |
| 23. | Проведение аттестации педагогических работников республиканских, муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики |
| 24. | Подтверждение документов об ученых степенях, ученых званиях путем проставления на них апостиля |
| 25. | Запись на обучение по дополнительной образовательной программе |
| 26. | Прием и регистрация заявлений на обучение по программам среднего профессионального образования, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования |
| 27. | Выплата единовременного пособия при усыновлении на территории Карачаево-Черкесской Республики (региональный бюджет) |
| Министерство промышленности, энергетики и транспорта Карачаево-Черкесской Республики | |
| 28. | Лицензирование деятельности по заготовке, хранению, переработке и реализации лома черных металлов, цветных металлов |
| 29. | Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции |
| 30. | Выдача и переоформление разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Карачаево-Черкесской Республики |
| Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики | |
| 31. | Назначение и выплата ежемесячного социального пособия ВИЧ-инфицированным жителям Карачаево-Черкесской Республики, инвалидам с детства, достигшим возраста 18 лет, заражение которых произошло в лечебно-профилактических учреждениях |
| 32. | Предоставление субсидий на строительство и приобретение жилого помещения в собственность некоторым категориям ветеранов, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов, имеющих право на обеспечение жильем в соответствии со статьями 14 - 19, 21 Федерального закона от 12.01.95 № 5-ФЗ «О ветеранах» и статьей 17 Федерального закона от 24.11.95 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» |
| 33. | Осуществление выдачи удостоверения членам семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны, а также членам семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) |
| 34. | Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг |
| 35. | Присвоение звания «Ветеран труда», оформление и выдача удостоверений лицам, которым присвоено звание «Ветеран труда» в Карачаево-Черкесской Республике |
| 36. | Проведение государственной экспертизы условий труда на территории Карачаево-Черкесской Республики |
| 37. | Выдача и замена удостоверения «Участник ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС» |
| 38. | Оформление и выдача удостоверений гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие Чернобыльской катастрофы |
| 39. | Прием документов граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Карачаево-Черкесской Республики» |
| 40. | Возмещение расходов на сооружение надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда и полного кавалера ордена Трудовой Славы |
| 41. | Выдача удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий |
| Министерство здравоохранения Карачаево-Черкесской Республики | |
| 42. | Лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти) |
| 43. | Лицензирование фармацевтической деятельности (за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти) |
| 44. | Лицензирование деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части деятельности по обороту наркотических средств и психотропных веществ, внесенных в списки I, II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптечными организациями, подведомственными федеральным органам исполнительной власти) |

***Продолжение на 2-й стр.***

*Продолжение. Начало на 1-й стр.*

| | |
|---|---|
| 45. | Направление граждан Российской Федерации, проживающих на территории Карачаево-Черкесской Республики, для оказания специализированной медицинской помощи в федеральных специализированных медицинских учреждениях |
| 46. | Предоставление информации о видах деятельности и оказываемых услугах |
| 47. | Лицензирование (в части предоставления и переоформления лицензий, предоставления выписок из реестра лицензий, осуществления лицензионного контроля в отношении соискателей лицензий и лицензиатов, представивших заявления о переоформлении лицензий, прекращения действия лицензий, формирования и ведения реестров предоставленных органами государственной власти субъектов Российской Федерации лицензий, утверждения форм заявлений о предоставлении и переоформлении лицензий, утверждения форм уведомлений, выписок из указанных реестров лицензий и других используемых в процессе лицензирования документов, а также предоставления заинтересованным лицам информации по вопросам лицензирования, включая размещение этой информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах органов государственной власти субъектов Российской Федерации с указанием адресов электронной почты, по которым пользователями этой информации могут быть направлены запросы и получена запрашиваемая информация) |
| Министерство природных ресурсов и экологии Карачаево-Черкесской Республики | |
| 48. | Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики, в пользование на основании договоров водопользования |
| 49. | Предоставление водных объектов или их частей, находящихся в федеральной собственности и расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики, в пользование на основании решений о предоставлении водных объектов в пользование |
| 50. | Предоставление лесных участков в аренду (без проведения аукционов), постоянное (бессрочное) пользование, аренду, безвозмездное (срочное) пользование |
| 51. | Экспертиза проектов освоения лесов |
| 52. | Выдача разрешений на выполнение работ по геологическому изучению недр на землях лесного фонда для разработки месторождений полезных ископаемых |
| 53. | Выдача и аннулирование охотничьих билетов единого федерального образца |
| 54. | Выдача разрешений на добычу охотничьих ресурсов на территории Карачаево-Черкесской Республики |
| 55. | Прием лесных деклараций и отчетов об использовании лесов |
| 56. | Утверждение актов лесопатологического обследования |
| 57. | Выдача разрешений на использование объектов животного мира, за исключением объектов, находящихся на особо охраняемых природных территориях федерального значения, а также объектов животного мира, занесенных в Красную книгу Российской Федерации |
| Управление инспекции по государственному надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Карачаево-Черкесской Республики | |
| 58. | Оценка технического состояния и определение остаточного ресурса поднадзорных машин и оборудования по запросам владельцев, государственных и других органов |
| 59. | Регистрация тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин и прицепов к ним, а также выдача на них государственных регистрационных знаков, кроме машин Вооруженных Сил и других войск Российской Федерации |
| 60. | Выдача учебным учреждениям обязательных свидетельств о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для рассмотрения вопроса соответствующим органом об аккредитации и выдача указанным учреждениям лицензий на право подготовки трактористов и машинистов самоходных машин |
| 61. | Прием экзаменов на право управления самоходными машинами и выдача удостоверений тракториста-машиниста (тракториста) |
| 62. | Участие в комиссиях по рассмотрению претензий владельцев поднадзорных машин и оборудования по поводу ненадлежащего качества проданной или отремонтированной техники |
| 63. | Регистрация аттракционов с выдачей свидетельств о регистрации, внесение изменений в свидетельство о регистрации и снятие с учета |
| 64. | Выдача талонов (допусков) на ежегодную (сезонную) эксплуатацию аттракционной техники |
| 65. | Проведение технического осмотра самоходных машин и других видов техники |
| Управление записи актов гражданского состояния Карачаево-Черкесской Республики | |
| 66. | Государственная регистрация заключения брака (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги) |
| 67. | Государственная регистрация расторжения брака по взаимному согласию супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей (в части приема заявления о предоставлении государственной услуги) |
| 68. | Прием заявления о выдаче повторного свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния или иного документа, подтверждающего наличие либо отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния, и их выдача |
| 69. | Государственная регистрация рождения |
| 70. | Государственная регистрация смерти |
| Управление Карачаево-Черкесской Республики по сохранению, использованию, популяризации и государственной охране объектов культурного наследия | |
| 71. | Предоставление информации об объектах культурного наследия федерального, регионального или местного значения, находящихся на территории Карачаево-Черкесской Республики и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации |
| 72. | Выдача задания и разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения |
| 73. | Предоставление сведений о наличии или отсутствии объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации и выявленных объектов культурного наследия на землях, подлежащих воздействию земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ, предусмотренных статьей 25 Лесного кодекса Российской Федерации работ по использованию лесов (за исключением работ, указанных в пунктах 3, 4 и 7 части 1 статьи 25 Лесного кодекса Российской Федерации) и иных работ |
| 74. | Согласование землеустроительной документации, а также решений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления о предоставлении земель и изменении их правового режима |
| 75. | Согласование проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, выявленных объектов культурного наследия |
| Управление ветеринарии Карачаево-Черкесской Республики | |
| 76. | Регистрация специалистов в области ветеринарии, занимающихся предпринимательской деятельностью на территории Карачаево-Черкесской Республики |
| Управление государственного жилищного надзора Карачаево-Черкесской Республики | |
| 77. | Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами |
| Управление государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики | |
| 78. | Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости, в части подачи гражданином заявления и предоставления информации о государственной услуге |
| 79. | Психологическая поддержка безработных граждан в части подачи гражданином заявления и предоставления информации о государственной услуге |
| 80. | Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности в части подачи гражданином заявления и предоставления информации о государственной услуге |
| 81. | Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда в части подачи гражданином заявления и предоставления информации о государственной услуге |
| 82. | Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования в части подачи гражданином заявления и предоставления информации о государственной услуге |
| 83. | Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям - в подборе необходимых работников в части подачи гражданином заявления и предоставления информации о государственной услуге |
| 84. | Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые, в части подачи гражданином заявления и предоставления информации о государственной услуге |
| 85. | Содействие самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации в части подачи гражданином заявления и предоставления информации о государственной услуге |
| 86. | Организация сопровождения при содействии занятости инвалидов |
| 87. | Выдача заключений о привлечении и об использовании иностранных работников в соответствии с законодательством о правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации |
| Управление Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности | |
| 88. | Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |
| 89. | Назначение выплаты гражданам финансовой помощи в связи с утратой ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |
| 90. | Назначение выплаты единовременного пособия гражданам, получившим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера вред здоровью |
| 91. | Назначение выплаты единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера |

*Приложение 2 к постановлению*
*Правительства Карачаево-Черкесской*
*Республики от 29.06.2022 № 179*

**РЕКОМЕНДУЕМЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**
**государственных и муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг органами местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики**

| № п/п | Наименование муниципальной услуги |
|---|---|
| 1. | Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду |
| 2. | Выдача разрешений на право организации розничного рынка |
| 3. | Выдача градостроительного плана земельного участка |
| 4. | Предоставление физическим и юридическим лицам во владение, пользование имущества, находящегося в муниципальной собственности (кроме земельных участков) |
| 5. | Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории |
| 6. | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма |
| 7. | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению |
| 8. | Предоставление в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда |
| 9. | Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) |
| 10. | Назначение ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшихся радиационному воздействию |
| 11. | Постановка на учет в целях бесплатного предоставления земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, в Карачаево-Черкесской Республике |
| 12. | Назначение ежегодной компенсации на оздоровление граждан, подвергшихся радиационному воздействию |
| 13. | Предоставление мер социальной поддержки реабилитированным лицам по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов |
| 14. | Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям и семьям, в которых один или оба родителя являются инвалидами, по назначению и осуществлению ежемесячной денежной выплаты |
| 15. | Выдача справок на получение бесплатного детского питания детям первого года жизни |
| 16. | Выдача справок на получение социальной стипендии |
| 17. | Предоставление мер социальной поддержки в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка, по назначению и осуществлению ежемесячной денежной выплаты |
| 18. | Оказание единовременной материальной помощи жителям, оказавшимся в экстремально трудной жизненной ситуации |
| 19. | Выдача разрешения на проведение земляных работ |
| 20. | Предварительное согласование предоставления земельного участка |
| 21. | Присвоение адреса объекту недвижимости |
| 22. | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений |
| 23. | Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей таких жилых помещений |
| 24. | Предоставление в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, аренду земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена |
| 25. | Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения |
| 26. | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
| 27. | Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, отдельным категориям граждан в собственность, бесплатно |
| 28 | Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без торгов |
| 29. | Выдача разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию |
| 30. | Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства |
| 31. | Организация установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности |
| 32. | Назначение ежемесячной компенсации в возмещение вреда здоровью инвалидам вследствие аварии на Чернобыльской АЭС и семьям, потерявшим кормильца из числа инвалидов и участников ликвидации аварии на ЧАЭС |
| 33. | Назначение ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» или «Почетный донор СССР» |
| 34. | Назначение единовременной компенсации за вред здоровью, нанесенный вследствие Чернобыльской катастрофы |
| 35. | Назначение ежегодной компенсации за вред здоровью, нанесенный вследствие Чернобыльской катастрофы |
| 36. | Перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения |
| 37. | Предоставление в аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, или государственная собственность на которые не разграничена, гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности |
| 38. | Предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности |
| 39. | Назначение компенсации за дополнительный оплачиваемый отпуск гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС |
| 40. | Назначение ежемесячной денежной компенсации, установленной частями 9, 10 и 13 статьи 3 Федерального закона от 05.11.2011 № 306-ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат», военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, и членам их семей, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации |
| 41. | Предоставление членам семей погибших (умерших) военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти компенсационных выплат в связи с расходами по оплате жилых помещений, коммунальных и других видов услуг |
| 42. | Продление срока действия разрешения на строительство и внесению изменений в разрешение на строительство |
| 43. | Назначение пособия на погребение членам семей или лицам, взявшим на себя организацию похорон граждан, погибших в результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с Чернобыльской катастрофой, а также умерших граждан из числа инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы |
| 44. | Прием документов граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда Карачаево-Черкесской Республики» |
| 45. | Возмещение реабилитированным лицам расходов на установку телефона |
| 46. | Заключение договоров купли-продажи земельных участков собственникам, расположенных на них зданий, строений, сооружений |
| 47. | Прием документов органом опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над определенной категорией граждан (малолетние, несовершеннолетние) |
| 48. | Осуществление выдачи удостоверения «Ветеран Великой Отечественной войны» |
| 49. | Перевод земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального района, из одной категории в другую, юридическим и физическим лицам |
| 50. | Выдача разрешений на вступление в брак лицам, не достигшим брачного возраста |
| 51. | Предоставление в собственность или аренду земельного участка для целей, не связанных со строительством |
| 52. | Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на которых расположены здания, сооружения |
| 53. | Осуществление выдачи удостоверения инвалида о праве на льготы |
| 54. | Осуществление выдачи удостоверения членам семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны, инвалидов Великой Отечественной войны, а также членам семей военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов безопасности, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) |

*Продолжение на 3-й стр.*

*Продолжение. Начало на 1, 2-й стр.*

| | |
|---|---|
| 55. | Выдача путевок для оздоровления и отдыха детей, проживающих на территории муниципального района, детей работников организаций, расположенных на территории района |
| 56. | Выдача разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства |
| 57. | Сбор документов на награждение многодетных матерей почетным знаком Карачаево-Черкесской Республики «Материнская слава» |
| 58. | Обеспечение бесплатного проезда на внутригородском транспорте (трамвай, троллейбус, метро, автобус городских линий (кроме такси), а также в автобусах пригородных и внутрирайонных линий для учащихся общеобразовательных организаций (для многодетных семей) |
| 59. | Выдача справок и выписок из Реестра муниципального имущества района |
| 60. | Назначение и выплата социального пособия на погребение умерших граждан (включая несовершеннолетних), мертворожденных детей по истечении 196 дней беременности |
| 61. | Продажа земельных участков, находящихся в собственности муниципального района и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории муниципального района, юридическим и физическим лицам |
| 62. | Предоставление объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности, за исключением земельных участков, в аренду |
| 63. | Выдача физическим лицам справок с места жительства, выписок из похозяйственных книг |
| 64. | Предоставление компенсации за самостоятельно приобретенную путевку в учреждения отдыха и оздоровления |
| 65. | Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной или муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности |
| 66. | Предоставление в собственность (аренду) земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства на территории муниципального района |
| 67. | Приватизация арендуемого муниципального имущества муниципального района |
| 68. | Проведение обследования условий жизни ребенка (детей), а также лица (лиц), претендующего (претендующих) на его (их) воспитание в предусмотренных законодательством случаях |
| 69. | Обеспечение временного устройства нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних, а также их имущества |
| 70. | Назначение выплаты опекунам (попечителям), приемным родителям денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| 71. | Дача согласия органов опеки и попечительства на заключение трудового договора с учащимся, достигшим 14 лет, для выполнения в свободное от учебы время легкого труда |
| 72. | Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства |
| 73. | Изменение одного разрешенного вида использования земельного участка на другой вид разрешенного использования |
| 74. | Назначение ежегодной компенсации детям, потерявшим кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС |
| 75. | Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства |
| 76. | Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках |
| 77. | Предоставление компенсации в размере 100% оплаты проездного билета в городском общественном транспорте (кроме такси), 50% и 100% за пользование коллективными антеннами телевидения |
| 78. | Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала |
| 79. | Предоставление гражданам по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда |
| 80. | Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда социального использования |
| 81. | Информационное обеспечение граждан, органов государственной власти, местного самоуправления, организаций и общественных объединений на основе документов Архивного фонда Российской Федерации, хранящихся в муниципальном архиве |
| 82. | Предоставление согласия арендаторам земельного участка на его сдачу в субаренду |
| 83. | Предоставление сведений об объектах имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства |
| 84. | Подготовка архитектурно-планировочного задания (АПЗ) |
| 85. | Предоставление поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ |
| 86. | Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинские учреждения в ранние сроки беременности, уволенным в связи с ликвидацией организации |
| 87. | Назначение ежемесячной компенсации на питание детей граждан, подвергшихся воздействию радиации: школьников, не посещающих школу в период учебного процесса по медицинским показаниям и дошкольников, не посещающих дошкольное учреждение по медицинским показаниям |
| 88. | Назначение ежемесячного пособия детям отдельных категорий военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших, объявленных умершими, признанных безвестно отсутствующими) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), и детям лиц, умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы (службы в органах и учреждениях), пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации |
| 89. | Предоставление справки о среднедушевом доходе семьи (одиноко проживающего гражданина) для оказания бесплатной юридической помощи малоимущим гражданам |
| 90. | Назначение ежемесячных компенсационных выплат нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, уволенным в связи с ликвидацией организации |
| 91. | Назначение ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, получившим суммарную (накопленную) эффективную дозу облучения, превышающую 25 сЗв (бэр) |
| 92. | Назначение ежемесячных компенсационных выплат в возмещение вреда здоровью гражданам, пострадавшим от воздействия радиации (кроме инвалидов) |
| 93. | Осуществление мер по профилактике безнадзорности несовершеннолетних |
| 94. | Предоставление сведений о приватизированном муниципальном имуществе, находящемся в собственности муниципального района |
| 95. | Подготовка и выдача градостроительного плана земельного участка на территории двух и более поселений |
| 96. | Социальная поддержка и социальное обслуживание детей-сирот, безнадзорных детей, детей, оставшихся без попечения родителей |
| 97. | Внесение в торговый реестр стационарных объектов оптовой, розничной торговли (кроме объектов мелкорозничной сети) и общественного питания |
| 98. | Назначение единовременной денежной компенсации семьям, потерявшим кормильца вследствие Чернобыльской катастрофы |
| 99. | Предоставление компенсации расходов на оплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике |
| 100. | Обеспечение жильем льготных категорий граждан |
| 101. | Возмещение расходов на сооружение надгробия на могиле умершего (погибшего) Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации и полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда и полного кавалера ордена Трудовой Славы |
| 102. | Предоставление многодетной семье скидки в размере не менее 30%, установленной платы за пользование отоплением, водой, канализацией, газом и электрической энергией, а многодетным семьям, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления, - также скидки в размере не менее 30% стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению на соответствующей территории |
| 103. | Возмещение затрат, связанных с погребением умерших реабилитированных лиц |
| 104. | Содействие предоставлению многодетным семьям льготных кредитов, дотаций и беспроцентных ссуд на приобретение строительных материалов и строительство жилья |
| 105. | Выдача, продление действия и замена удостоверения многодетной семьи |
| 106. | Предоставление информации о перечне социальных услуг и порядке их предоставления поставщиками социальных услуг в Карачаево-Черкесской Республике |
| 107. | Рассмотрение обращений граждан |
| 108. | Выдача копий муниципальных правовых актов (городского) сельского поселения |
| 109. | Предоставление ежемесячного социального пособия семьям, имеющим детей-инвалидов и инвалидам с детства вследствие заражения в лечебном учреждении ВИЧ-инфекцией, проживающим и зарегистрированным на территории муниципального района |
| 110. | Предоставление компенсации расходов за пользование абонентской телефонной линией лицам, которым присвоено звание «Почетный гражданин» |
| 111. | Предоставление компенсации в размере 100% на оплату услуг бани участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, бывшим несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей, жителям блокадного Ленинграда, вдовам погибших участников Великой Отечественной войны |
| 112. | Согласование местоположения границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования |
| 113. | Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности |
| 114. | Включение в реестр граждан, имеющих право на бесплатное получение земельных участков на территории муниципального образования |
| 115. | Признание в установленном порядке жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания |
| 116. | Выдача разрешения на право сноса и обрезки зеленых насаждений предприятиям всех форм собственности и физическим лицам на территории муниципального образования |
| 117. | Предоставление информации (выписки) об объектах учета из реестра муниципальной собственности муниципального образования |
| 118. | Выдача разрешений на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования |
| 119. | Оформление документов на обмен жилыми помещениями муниципального жилищного фонда, предоставленными по договорам социального найма |
| 120. | Оформление разрешения на вселение членов семьи нанимателя и других граждан в занимаемое им жилое помещение муниципального жилищного фонда по договору социального найма |
| 121. | Установление тарифов на предоставляемые услуги и выполняемые работы муниципальными предприятиями и учреждениями |
| 122. | Согласование проведения собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований на территории муниципального образования |
| 123. | Хранение документов, имеющих историческое, научное, социальное, экономическое, политическое или культурное значение для муниципального образования |
| 124. | Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты, назначаемой на детей в возрасте от трех до семи лет включительно |
| 125. | Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям и семьям, в которых один или оба родителя являются инвалидами, по бесплатному обеспечению лекарственными средствами по рецептам врачей детей в возрасте до 6 лет |
| 126. | Предоставление мер социальной поддержки лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, по назначению и осуществлению ежемесячной денежной выплаты |
| 127. | Выдача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных законодательством |
| 128. | Выдача предварительного разрешения родителям (иным законным представителям) на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно |
| 129. | Обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении дееспособности гражданина, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или ограниченно дееспособным |
| 130. | Ведение базы данных детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении; формирование и представление в уполномоченный орган исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики по организации и проведении отдыха и оздоровления детей заявок на приобретение путевок для детей в учреждениях отдыха и оздоровления, выдаче путевок гражданам, внесенным в базу данных |
| 131. | Назначение государственного единовременного пособия гражданам при возникновении у них поствакцинальных осложнений |
| 132. | Осуществление подбора лиц, желающих стать опекунами, попечителями и способных к выполнению обязанностей опекуна, попечителя, принятие решения об установлении опеки, попечительства, о назначении опекуна, попечителя, а при отсутствии такой возможности, об определении гражданина, признанного в судебном порядке недееспособным, в стационарное учреждение |
| 133. | Выдача разрешений опекунам совершать, а попечителям - давать согласие на совершение сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдачи его внаем (в аренду), в безвозмездное пользование или в залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного |
| 134. | Направление на стационарное социальное обслуживание в государственные учреждения социального обслуживания населения |
| 135. | Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан, проживающим в Карачаево-Черкесской Республике |
| 136. | Предоставление субсидий гражданам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг |
| 137. | Назначение и выплата ежемесячного денежного вознаграждения ветеранам труда Карачаево-Черкесской Республики |
| 138. | Предоставление мер социальной поддержки ветеранам труда, ветеранам военной службы, ветеранам государственной службы по осуществлению ежемесячной денежной выплаты |
| 139. | Предоставление мер социальной поддержки реабилитированным лицам по назначению и осуществлению ежемесячной денежной выплаты |
| 140. | Назначение единовременного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву |
| 141. | Предоставление мер социальной поддержки реабилитированным лицам по оплате проезда |
| 142. | Предоставление мер социальной поддержки лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий по назначению и осуществлению ежемесячной денежной выплаты |
| 143. | Предоставление мер социальной поддержки ветеранам труда, ветеранам военной службы, государственной службы по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов |
| 144. | Предоставление мер социальной поддержки лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов |
| 145. | Назначение ежемесячной денежной компенсации гражданам, признанным инвалидами вследствие поствакцинальных осложнений |
| 146. | Назначение и предоставление ежемесячной денежной выплаты в случае рождения третьего и последующего ребенка до достижения ребенком возраста трех лет |
| 147. | Назначение единовременной денежной выплаты республиканского материнского капитала при рождении (усыновлении) четвертого ребенка или последующих детей в Карачаево-Черкесской Республике |
| 148. | Выплата социального пособия на погребение в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности |
| 149. | Выдача разрешения на изменение фамилии и имени несовершеннолетних |
| 150. | Осуществление подбора лиц, желающих взять ребенка (детей) в приемную семью и способных к выполнению обязанностей приемных родителей, выдача заключения о возможности быть приемными родителями, заключение договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью, принятие решений о досрочном расторжении указанного договора в случаях, предусмотренных действующим законодательством |
| 151. | Представление заключения в суд об обоснованности усыновления (удочерения) и о его соответствии интересам ребенка, об отмене усыновления (удочерения), участие в судебных заседаниях по вопросам усыновления (удочерения) и его отмены |
| 152. | Выдача архивных справок и копии архивных документов |
| 153. | Дача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания |
| 154. | Предоставление мер социальной поддержки лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, по оплате стоимости лекарств, приобретаемых по рецептам врачей |
| 155. | Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей с несовершеннолетними подопечными |
| 156. | Назначение попечителя (помощника) совершеннолетнему дееспособному лицу, которое по состоянию здоровья не может самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности |
| 157. | Предоставление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи, в региональный банк данных о детях, оставшихся без попечения родителей, в порядке и сроки, установленные действующим законодательством |
| 158. | Выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, уволенным в связи с ликвидацией организации (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами) |
| 159. | Выплата единовременного пособия при рождении ребенка лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях, а также уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами) |
| 160. | Назначение и выплата единовременной денежной выплаты в связи с рождением второго ребенка |
| 161. | Предоставление ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву |

*Окончание на 4-й стр.*

*Окончание. Начало на 1, 2, 3-й стр.*

| | |
|---|---|
| 162 | Предоставление ежемесячного пособия по уходу за ребенком женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, а также лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, в том числе обучающимся по очной форме обучения в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования, образовательных организациях дополнительного профессионального образования и научных организациях |
| 163 | Предоставление пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам, и лицам, уволенным в период отпуска по уходу за ребенком в связи с ликвидацией организаций, прекращением физическими лицами деятельности в качестве индивидуальных предпринимателей, прекращением полномочий нотариусами, занимающимися частной практикой, и прекращением статуса адвоката, а также в связи с прекращением деятельности иными физическими лицами, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**
**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.06.2022 г.Черкесск № 181**

**Об утверждении Порядка предоставления грантовой поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на осуществление деятельности в сфере туризма на территории Карачаево-Черкесской Республики**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы «Развитие туризма» Правительство Карачаево-Черкесской Республики
**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**
1. Утвердить Порядок предоставления грантовой поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на осуществление деятельности в сфере туризма на территории Карачаево-Черкесской Республики согласно приложению.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики, курирующего туристскую отрасль.

**Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М.О. АРГУНОВ**

*Приложение к постановлению*
*Правительства Карачаево-Черкесской*
*Республики от 29.06.2022 № 181*

**П О Р Я Д О К**
**предоставления грантовой поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на осуществление деятельности в сфере туризма на территории Карачаево-Черкесской Республики**

1. Настоящий порядок устанавливает условия, цели и порядок проведения конкурсного отбора проектов в рамках реализации федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства» (далее соответственно - Порядок, конкурс).
Конкурс проводится в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (далее - Правила), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» для определения получателя гранта исходя из наилучших условий достижения результатов федерального проекта «Развитие туристической инфраструктуры» национального проекта «Туризм и индустрия гостеприимства», в целях достижения которых предоставляется субсидия из федерального бюджета.
Органом исполнительной власти Карачаево-Черкесской Республики, уполномоченным Правительством Карачаево-Черкесской Республики на организацию и проведение конкурса, а также на заключение соглашения с победителем конкурса о предоставлении гранта является Министерство туризма и курортов Карачаево-Черкесской Республики (далее – Министерство).
2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия и сокращения:
грант – денежные средства, предоставляемые за счет средств федерального бюджета и бюджета Карачаево-Черкесской Республики на безвозмездной основе участникам конкурса, победившим в установленном настоящим Порядком отборе, на реализацию проекта;
участник конкурса - юридическое лицо (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями) или индивидуальный предприниматель, подавший заявку на участие в конкурсе;
проект – предложение участника конкурса по реализации в рамках определенного срока и бюджета мероприятия в соответствии с направлениями предоставления субсидии из федерального бюджета, указанными Министерством в решении о проведении конкурса;
срок реализации проекта – период, в котором планируется реализация проекта участника конкурса, не превышающий периода, указанного в решении Федерального агентства по туризму, принятом в соответствии с требованиями Правил;
бюджет проекта – план затрат, необходимых для реализации проекта, включающий такие источники финансирования как средства участника конкурса в размере не менее 50 процентов от размера запрашиваемого гранта и средства гранта;
направления предоставления субсидии – мероприятия, указанные в решении Федерального агентства по туризму, принятом в соответствии с Правилами.
3. Предоставление грантов осуществляется в рамках следующих направлений:
3.1. Поддержка общественных инициатив на создание модульных некапитальных средств размещения, объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, а также на приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), обустройство жилой и рекреационных зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации.
3.2. Поддержка реализации общественных инициатив, направленных на развитие туристической инфраструктуры на:
3.2.1. Создание и (или) развитие пляжей на берегах морей, рек, озер, водохранилищ или иных водных объектов, в том числе:
обустройство пляжа в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации ГОСТ Р 55698-2013 «Туристские услуги. Услуги пляжей. Общие требования», за исключением берегозащитных, противооползневых и других защитных мероприятий, а также мероприятий по очистке дна акватории;
приобретение оборудования, в том числе снаряжения, инвентаря, экипировки, товаров для отдыха, предназначенного для обеспечения туристской деятельности и расширения доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
обустройство детских и спортивных зон отдыха;
создание пунктов общественного питания (некапитальное строительство).
3.2.2. Создание и (или) развитие национальных туристских маршрутов, определенных в соответствии с Правилами определения национальных туристских маршрутов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2086 «Об утверждении Правил определения национальных туристских маршрутов», в том числе:
обустройство и модернизация туристских ресурсов в составе национального туристского маршрута (некапитальное строительство), включая их адаптацию к потребностям лиц с ограниченными возможностями здоровья;
изготовление и установка элементов системы навигации национальных туристских маршрутов;
установка или обустройство туристских информационных центров (формы некапитального строительства);
приобретение и установка санитарных модулей.
3.3. Государственная поддержка развития инфраструктуры туризма предусматривает реализацию следующих мероприятий:
3.3.1. Приобретение туристского оборудования, в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации туристских объектов, объектов туристского показа, приобретение оборудования для туристских информационных центров, пунктов проката, включая детские комплексы.
3.3.2. Организация круглогодичного функционирования и расширение доступности плавательных бассейнов (в том числе приобретение систем подогрева, теплообменных устройств, а также приобретение мобильных погружных устройств для лиц с ограниченными возможностями здоровья).
3.3.3. Разработка новых туристских маршрутов (включая маркировку, навигацию, обеспечение безопасности, организацию выделенных зон отдыха).
3.3.4. Создание электронных путеводителей по туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов.
3.3.5. Реализация проектов, направленных на создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма (в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные мероприятия по созданию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху).
4. Предоставленные гранты могут быть использованы только на осуществление целевых расходов, связанных с реализацией проектов.
5. Главным распорядителем бюджетных средств Карачаево-Черкесской Республики, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (грантов) на соответствующий финансовый год, в соответствии с настоящим Порядком и уполномоченным на создание региональной конкурсной комиссии является Министерство.
Сведения о субсидиях, подлежащих предоставлению в соответствии с настоящим Порядком, размещаются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - ГИИС «Электронный бюджет») при формировании проекта закона о бюджете Карачаево-Черкесской Республики (проекта закона Карачаево-Черкесской Республики о внесении изменений в закон о бюджете Карачаево-Черкесской Республики).
6. Министерство принимает решение о проведении конкурса и размещает объявление о проведении конкурса на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет http://tourismkchr.ru/ (далее - сайт Министерства, сеть Интернет), доступ к которому предоставляется неограниченному кругу лиц на бесплатной и безвозмездной основе. Объявление о проведении конкурса содержит следующую информацию:
дату размещения объявления о проведении конкурса;
сроки проведения конкурса и порядок представления заявок;
дату начала приема заявок и дату окончания приема заявок. Общий срок подачи заявок не может быть менее 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении конкурса. В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году» (далее - постановление Правительства РФ от 05.04.2022 № 590), при проведении конкурса в 2022 году указанный срок может быть сокращен до 10 календарных дней;
наименование, место нахождения, почтовый адрес, адреса электронной почты Министерства;
результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка;
доменное имя в сети Интернет, на котором обеспечивается проведение конкурса;
требования к участникам конкурса в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
правила рассмотрения и оценки заявок, критерии оценки заявок с учетом их весового значения в общей оценке, сроки рассмотрения заявок, правила присвоения порядковых номеров представленным заявкам;
порядка предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;
контактные телефонные номера, адреса электронной почты, по которым участникам конкурса предоставляются разъяснения положений объявления о проведении конкурса в период срока, определенного для подачи и окончания приема заявок от участников конкурса;
срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать соглашение о предоставлении гранта (далее - соглашение);
условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся от заключения соглашения;
дату размещения результата конкурса на едином портале, а также на официальном сайте, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурса;
объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующий финансовый год на цели предоставления гранта в бюджете Карачаево-Черкесской Республики с учетом субсидии из федерального бюджета;
сведения о направлениях предоставления субсидии из федерального и регионального бюджетов.
7. Министерство вправе внести изменения в решение о проведении либо об отмене конкурса за 5 календарных дней до даты окончания приема заявок на участие в конкурсе.
Внесенные в решение Министерства о проведении конкурса изменения публикуются на сайте в сети Интернет, на котором было опубликовано объявление о проведении конкурса в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, в течение дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.
Заявки, поступившие в Министерство до даты принятия решения об отмене в проведении конкурса, возвращаются участникам конкурса без рассмотрения в течение 5 календарных дней, с даты принятия решения об отмене в проведении конкурса.
8. К участию в конкурсе допускаются участники, которые соответствуют на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса, следующим требованиям:
8.1. У участника конкурса должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.
В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 в случае проведения конкурса в 2022 году у участника конкурса может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.
8.2. У участника конкурса должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам).
8.3. Участники конкурса - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
8.4. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками конкурса.
8.5. Участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.
8.6. Участники конкурса не должны получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные настоящим Порядком.
8.7. Участник конкурса не должен находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.
8.8. Участник конкурса должен быть зарегистрирован на территории Российской Федерации.
8.9. Участник конкурса должен реализовать проект на территории Карачаево-Черкесской Республики.
9. Все расходы, связанные с подготовкой и направлением заявок и приложений к ним, несут участники конкурса.
10. Для участия в конкурсе участник представляет в Министерство одну заявку или несколько заявок, но по различным направлениям (несколько заявок в рамках одного направления не допускается), указанным в пункте 3 настоящего Порядка, в срок, указанный в решении Министерства о проведении конкурса, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а также следующие документы:
10.1. Сопроводительное письмо за подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) участника конкурса об участии в конкурсе, которое представляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.
10.2. Сведения об участнике конкурса, в том числе информацию о наличии необходимых для реализации проекта:
опыта работы (при наличии) в сфере туризма в простой письменной форме с указанием названия проекта, даты начала коммерческого использования результата реализации проекта (далее - объект), адрес местонахождения объекта, адрес в сети Интернет (при наличии), фотографии объекта (на том же носителе, в котором подается заявка);
кадрового состава в табличной форме с указанием перечня должностей, фамилии, имени и отчества по каждой должности;
материально-технической базы в табличной форме с указанием порядкового номера, наименования объекта и его местонахождения, права собственности, предназначение объекта и его состояние;
копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке (представляется копия действующей редакции устава (со всеми внесенными изменениями) (для юридического лица);
копия документа, удостоверяющего личность заявителя (для индивидуального предпринимателя).
10.3. Характеристика проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.
10.4. Обоснование необходимости финансового обеспечения и (или) возмещения расходов (с момента утверждения Правительством Российской Федерации распределения на текущий год субсидий на софинансирование расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при осуществлении поддержки мероприятий, указанных в пункте 3 Правил, в 2022 году - с 25.05.2022 в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.05.2022 № 1290-р), связанного с реализацией проекта (размера запрашиваемого гранта) в виде пояснительной записки, содержащей сведения о заключенных (планируемых к заключению) договорах в рамках реализации проекта.
10.5. Справку по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника конкурса, подтверждающую соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка.
10.6. Эскизный проект, включающий в себя в обязательном порядке следующее:
пояснительную записку (обоснование, аннотация) – содержащую вводные данные на земельный участок, параметры будущего объекта, основные требования к характеристикам, а в случае, если проектом предусмотрено размещение объектов некапитального строительства, модульных некапитальных средств размещения, объектов кемпинг-размещения, кемпинг-стоянок, площади и этажности;
карту - схему расположения земельного участка, на котором планируется реализация проекта;
визуализацию проекта, в том числе земельного участка, а в случае, если проектом предусмотрено размещение объектов некапитального строительства, модульных некапитальных средств размещения, объектов кемпинг-размещения, кемпинг-стоянок, здания и его фасадов с каждой стороны; с видом сверху, его перспективные виды;
описание функционального назначения отдельных участков, частей и элементов (при необходимости).
10.7. Документ, подтверждающий основания для использования земельного участка, в случае необходимости его наличия при реализации проекта, в целях реализации направлений, указанных в пункте 3 Порядка.
10.8. Обязательство заявителя, в случае несоответствия текущего вида разрешенного использования земельного участка заявленному в проекте виду деятельности на нем, в течение 6 месяцев после размещения на официальном сайте Министерства списка победителей конкурсного отбора, изменить вид разрешенного использования земельного участка на соответствующий осуществляемой деятельности, связанной с реализацией проекта, и предоставить в Министерство документы, подтверждающие факт изменения вида разрешенного использования земельного участка.
10.9. Обязательство заявителя, в случае признания его победителем конкурсного отбора, в течение 5 рабочих дней после размещения на официальном сайте Министерства списка победителей конкурсного отбора, открыть лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике неучастника бюджетного процесса для обеспечения казначейского сопровождения в соответствии с Приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» (далее - лицевой счет).
Министерство до заключения соглашения посредством запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает сведения о наличии либо об отсутствии у победителя конкурса лицевого счета неучастника бюджетного процесса, открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике.
10.10. Выписка с банковского счета участника конкурса, открытого в российской кредитной организации о наличии на данном счете средств в размере не менее 50 процентов от размера запрашиваемого гранта, заверенная российской кредитной организацией, и выданная заявителю на дату не ранее чем за 5 календарных дней до даты подачи заявки, а также документы, подтверждающие приобретение товаров, оказание услуг, выполнение работ в рамках реализации проекта, оплаченных за счет собственных средств участника с 1 января года, в котором предоставляется грант.
10.11. План расходов с указанием наименований приобретаемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования на реализацию направлений, указанных в пункте 3, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.
10.12. При подаче заявки участник может дополнительно представить любые документы, в том числе:
документы, подтверждающие наличие у заявителя среднего специального или высшего образования в сфере туризма;
справку налогового органа, подтверждающую отсутствие у юридического лица или индивидуального предпринимателя по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором направляется заявка, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в соответствии с пунктом 8.1 Порядка. В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 в случае проведения конкурса в 2022 году, участник конкурса может предоставить справку о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающую 300 тыс. рублей;
выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не позднее 30 календарных дней до дня подачи заявки.
11. Заявка может быть представлена в Министерство в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных на сайте в сети Интернет (далее - информационная система), или на бумажном носителе.
При представлении заявки посредством заполнения электронных форм в информационной системе, в ее состав включаются

*Продолжение на 5-й стр.*

*Продолжение. Начало на 4-й стр.*

электронные (отсканированные) копии документов в виде файлов в формате PDF. Электронные (отсканированные) копии должны иметь четко читаемый текст.
При представлении заявки на бумажном носителе все документы, входящие в состав заявки, должны быть скреплены печатью (при наличии) участника конкурса и заверены подписью уполномоченного лица участника конкурса без использования факсимильных подписей, должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью уполномоченного лица участника конкурса.
Все листы заявки (тома заявки) на бумажном носителе должны быть прошиты и пронумерованы. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов заявки.
Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов с указанием количества листов по каждому документу. Каждый отдельный том заявки в бумажном виде должен быть скреплен на оборотной стороне последнего листа печатью (при наличии) участника конкурса и подписан уполномоченным лицом участника конкурса.
12. Заявки подаются участниками конкурса в срок, указанный в решении Министерства о проведении конкурса.
Ответственность за своевременность поступления заявки, отправленной в адрес Министерства почтовым отправлением, несет направивший такую заявку участник конкурса.
Министерство завершает прием заявок на участие в конкурсе в срок, указанный в решении о проведении конкурса. Информация и документы, поступившие в Министерство после указанного времени, не учитываются и не рассматриваются, за исключением информации и документов, которые запрошены у участника конкурса Министерством.
13. Заявки в день их поступления в Министерство регистрируются ответственным сотрудником в журнале, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.
14. Заявки не рецензируются, документы и материалы не возвращаются.
15. В случае признания заявки, победителем конкурса, и заключения соглашения о предоставлении гранта, проект должен быть реализован в срок, указанный в решении Федерального агентства по туризму, принятом в соответствии с требованиями Правил, и средства гранта должны быть использованы участником до 30 декабря года, в котором заключено соглашение.
16. Участник конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время до даты окончания приема заявок.
Изменения заявки должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим Порядком к оформлению заявок, и направляются в Министерство в форме электронных документов или на бумажном носителе.
Изменения заявки, поступившие в Министерство после даты окончания приема заявок, не учитываются, и содержащиеся в них изменения заявок на участие в конкурсе не рассматриваются.
17. Участник конкурса вправе отозвать свою заявку в любое время до начала процедуры ее рассмотрения конкурсной комиссией по оценке заявок участников конкурса (далее - Конкурсная комиссия).
Уведомление об отзыве заявки может быть подано участником в форме электронного документа или в бумажном виде.
Уведомление должно быть скреплено печатью участника конкурса (при наличии) и подписано уполномоченным лицом участника конкурса. К уведомлению об отзыве заявки прикладывается документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего отзыв заявки, действовать от имени участника конкурса в случае, если такие полномочия не подтверждены документом, представленным в составе заявки на участие в конкурсе.
Если уведомление об отзыве заявки не соответствует указанным в настоящем пункте требованиям, заявка такого участника конкурса считается не отозванной.
18. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:
несоответствие участника конкурса требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;
непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;
несоответствие заявки требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка;
представление одновременно двух или более заявок в рамках одного направления, а также заявки с двумя или более проектами;
представление очередной заявки после представления первой заявки, которая не была отозвана участником конкурса, в порядке, установленном пунктом 17 настоящего Порядка;
выявление фактов недостоверности представленных участником конкурса сведений в документах в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;
представление заявки после даты завершения приема заявок, указанной в решении Министерства о проведении конкурса.
19. В рамках обеспечения проведения конкурса в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок Министерство рассматривает поступившие заявки на предмет соответствия участников конкурса требованиям пункта 8 настоящего Порядка и заявок требованиям пунктов 10-11 настоящего Порядка, а также формирует реестр заявок, допущенных к конкурсу, в котором содержатся сведения о дате и времени поступления заявки, наименование проекта (далее – реестр заявок) и реестр заявок, не допущенных к конкурсу, в котором содержатся наименования проектов и основания для отказа в участии в конкурсе в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.
Реестр заявок и заявки, допущенные к конкурсу, представляются Министерством на рассмотрение и оценку Конкурсной комиссией.
Участникам конкурса, чьи заявки включены в реестр заявок, не допущенных к конкурсу, Министерство в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения, направляет уведомление с указанием основания для отказа в участии в конкурсе в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка. Уведомление такому участнику конкурса направляется в порядке поступления от него заявки.
20. В случае если по результатам рассмотрения заявок принято решение об отказе в участии в конкурсе всем участникам конкурса, конкурс признается несостоявшимся.
В случае признания конкурса несостоявшимся Министерство, в течение 3 рабочих дней с даты признания конкурса несостоявшимся, информирует об этом участников конкурса путем публикации объявления о признании конкурса несостоявшимся в сети Интернет либо посредством функционала информационной системы с обязательным указанием причин отклонения заявок (если заявка представлена в форме электронного документа), либо в письменной форме по адресу, указанному в заявке (если заявка была подана в бумажном виде).
21. Перечень заявок, допущенных к оценке, определяется приказом Министерства на основании реестра заявок и публикуется в течение 3 рабочих дней после его утверждения на сайте Министерства.
22. Министерство самостоятельно запрашивает в соответствии с законодательством, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия или иными способами:
выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя;
выписку из Единого государственного реестра юридических лиц о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица;
сведения об исполнении заявителем обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки.
23. Состав и порядок работы Конкурсной комиссии определяются приказом Министерства.
Состав Конкурсной комиссии формируется из числа работников Министерства, а также органов государственной власти Карачаево-Черкесской Республики, территориальных органов, федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики и организаций.
Конкурсная комиссия состоит из председателя Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии и членов Конкурсной комиссии.
Членами Конкурсной комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения победителей, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники конкурса (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника конкурса, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника конкурса (далее - конфликт интересов).
Секретарь Конкурсной комиссии не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания Конкурсной комиссии уведомляет членов Конкурсной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, а также направляет им в электронном или бумажном виде реестр заявок, допущенных к оценке, для рассмотрения и доведения до секретаря Конкурсной комиссии до начала оценки заявок сведений о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок (в случае его наличия).
При поступлении от членов Конкурсной комиссии сведений о наличии конфликта интересов, такие члены Конкурсной комиссии не допускаются к оценке заявок.
Секретарь Конкурсной комиссии вносит в протокол оценки заявок сведения о допущенных и не допущенных к оценке заявок членах Конкурсной комиссии.
Ответственность за недоведение сведений о наличии конфликта интересов, который может привести к необъективной оценке заявок, ложится на соответствующего члена Конкурсной комиссии, допустившего недоведение таких сведений.
24. Секретарь Конкурсной комиссии предоставляет заявки для оценки членам Конкурсной комиссии.
Оценка каждой заявки осуществляется по критериям оценки, указанным в приложении 6 к настоящему Порядку.
25. Председатель Конкурсной комиссии:
принимает решение о дате, времени, месте проведения заседания Конкурсной комиссии;
утверждает повестку заседания Конкурсной комиссии и ведет заседания Конкурсной комиссии;
участвует в голосовании по обсуждаемым на заседании Конкурсной комиссии вопросам, связанным с организацией конкурса;
производит совместно с секретарем Конкурсной комиссии техническую проверку баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии в рамках оценки заявок участников конкурса, на предмет соответствия данных баллов значениям критериев, указанным в приложении 6 к настоящему Порядку;
подписывает уведомления о необходимости внесения изменений в акт оценки заявки участника конкурса в случае несоответствия выставленных членами Конкурсной комиссии баллов значениям критериев, указанным в приложении 6 к настоящему Порядку;
подписывает протокол заседания Конкурсной комиссии;
подписывает протокол оценки заявок;
осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Конкурсной комиссии.
26. Заместитель Председателя Конкурсной комиссии выполняет функции Председателя Конкурсной Комиссии в его отсутствие или по его поручению.
27. Секретарь Конкурсной комиссии:
осуществляет организационные мероприятия, связанные с подготовкой и проведением оценки заявок членами Конкурсной комиссии, в том числе распределение заявок;
готовит и оформляет протокол заседания Конкурсной комиссии;
обеспечивает ознакомление членов Конкурсной комиссии с повесткой и материалами заседания Конкурсной комиссии;
производит совместно с председателем Конкурсной комиссии техническую проверку баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии в рамках оценки заявок участников конкурса, на предмет соответствия данных баллов значениям критериев, указанных в приложении 6 к настоящему Порядку;
направляет уведомления членам Конкурсной комиссии о необходимости внесения изменений в акт оценки заявки участника конкурса в случае несоответствия выставленных членами Конкурсной комиссии баллов значениям критериев, указанных в приложении 6 к настоящему Порядку;
готовит и оформляет протокол оценки заявок;
осуществляет иные полномочия по поручению председателя Конкурсной комиссии, связанные с организацией надлежащей деятельности Конкурсной комиссии.
28. Члены Конкурсной комиссии:
осуществляют оценку каждой заявки по критериям оценки согласно приложению 6 к настоящему Порядку;
составляют и подписывают акты оценки заявок участников конкурса, которые содержат информацию о выставленных баллах по каждому конкретному критерию, указанному в приложении 6 к настоящему Порядку, и направляют соответствующие акты секретарю Конкурсной комиссии;
участвуют в заседаниях Конкурсной комиссии;
участвуют в голосовании по обсуждаемым на заседании Конкурсной комиссии вопросам, связанным с организацией конкурса;
подписывают протокол заседания Конкурсной комиссии;
подписывают протокол оценки заявок.
Член Конкурсной комиссии не вправе обсуждать заявку с участником конкурса и запрашивать у участника документы, информацию или пояснения.
29. После осуществления оценки заявок участников конкурса членами Конкурсной комиссии, председатель Конкурсной комиссии и секретарь Конкурсной комиссии в течение 2 рабочих дней производят техническую проверку баллов, выставленных членами Конкурсной комиссии в рамках оценки заявок участников конкурса на предмет соответствия данных баллов значениям критериев согласно приложению 6 к настоящему Порядку.
В случае несоответствия выставленных членами Конкурсной комиссии баллов значениям критериев, указанным в приложении 6 к настоящему Порядку, секретарь Конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня направляет соответствующим членам Конкурсной комиссии уведомление, подписанное председателем Конкурсной комиссии, о необходимости внесения изменений таких баллов с целью приведения в соответствие данных баллов значениям критериев, указанным в приложении 6 настоящего Порядка. В случае получения данного уведомления член Конкурсной комиссии в течение 1 рабочего дня исправляет допущенные технические ошибки в выставлении баллов при оценке заявок участников конкурса и направляет новый акт оценки заявки участника конкурса с соответствующими изменениями секретарю Конкурсной комиссии.
30. Работа Конкурсной комиссии осуществляется в форме заседаний, в том числе посредством видеоконференцсвязи. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на заседании Конкурсной комиссии присутствует не менее половины от общего числа ее членов.
В рамках заседания Конкурсной комиссии председатель Конкурсной комиссии и члены Конкурсной комиссии подписывают протокол оценки заявок. Принятые решения по вопросам, связанным с организацией конкурса, отражаются в протоколе заседания Конкурсной комиссии.
31. Итоговая оценка заявки участника конкурса формируется посредством определения среднего значения баллов всех членов Конкурсной комиссии.
Результаты оценки заявок с указанием итоговой оценки по каждой из заявок и размера гранта оформляются протоколом оценки заявок отдельно по каждому из направлений, указанных в пункте 3 Правил, в котором заявки отражаются в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой с присвоением им порядковых номеров.
В случае определения по заявкам равного количества баллов в рамках одного направления, приоритетной считается заявка, поступившая в установленном порядке в Министерство в более ранний срок.
Протокол оценки заявок содержит следующую информацию:
дата, время начала и окончания процедуры оценки заявок;
сведения о заявках, допущенных к оценке;
полное наименование победителя (победителей) конкурса - для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) для победителя конкурса - индивидуального предпринимателя, с указанием количества баллов по каждому критерию и общей суммы набранных баллов;
объем предоставляемого гранта для каждого победителя конкурса.
Протокол оценки заявок подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, принимавшими участие в рассмотрении заявок участников конкурса, а также председателем Конкурсной комиссии.
Протокол оценки заявок размещается на сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня его подписания.
32. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов членов Конкурсной комиссии, присутствующих на заседании Конкурсной комиссии, и оформляются протоколами заседания конкурсной комиссии, которые подписываются председателем Конкурсной комиссии и членами Конкурсной комиссии.
При равенстве голосов голос председателя Конкурсной комиссии является решающим.
Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, которые присутствовали на заседании Конкурсной комиссии, а также председателем Конкурсной комиссии.
Протоколы заседаний Конкурсной комиссии размещаются на сайте Министерства в течение 3 рабочих дней со дня их подписания.
Результаты проведения конкурса могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
33. В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, не превышает лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства, гранты устанавливаются в запрашиваемых размерах.
В случае если совокупный размер грантов, запрашиваемых победителями конкурса согласно заявкам, превышает лимиты бюджетных обязательств, доведенные до Министерства, победители конкурса получают грантовую поддержку в соответствии с итоговыми баллами заявок в порядке арифметического убывания по отношению к количеству баллов, набранных предшествующей заявкой, в полном объеме от запрашиваемой суммы до исчерпания лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства.
Остаток в размере меньше запрашиваемой в заявке суммы может быть предоставлен следующему участнику, набравшему максимальную сумму баллов, в соответствии с решением Конкурсной комиссии, и представившему согласие на получение меньшей суммы с гарантией выполнения заявленного проекта.
34. Заключение соглашения о предоставлении гранта (далее - соглашение) осуществляется при условии соответствия победителя конкурса требованиям пункта 8 настоящего Порядка и предоставления победителем конкурса следующих документов:
34.1. Согласие, подписанное руководителем и главным бухгалтером (при наличии) победителя конкурса, на осуществление мониторинга и контроля Министерством за реализованным проектом.
34.2. Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) победителя конкурса, подтверждающая, что по состоянию на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:
победитель конкурса не получал из федерального бюджета гранты в текущем финансовом году в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации в целях реализации заявленных мероприятий;
победитель конкурса не является иностранными юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
у победителя конкурса отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом;
с победителем конкурса не расторгались соглашения о предоставлении гранта.
Ответственность за достоверность представленных документов, указанных в настоящем пункте, несет победитель конкурса.
35. Министерство заключает с победителем конкурса соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, по истечении 10 рабочих дней с даты размещения протокола оценки заявок на сайте Министерства и при условии перечисления Федеральным агентством по туризму в установленном порядке Министерству субсидии. В соглашении предусматриваются, в том числе:
35.1. Согласие победителя конкурса на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения победителем конкурса целей, порядка и условий предоставления гранта.
35.2. Целевое назначение гранта.
35.3. Размер гранта и условия его предоставления.
35.4. Запрет на приобретение за счет средств гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также иных операций, связанных с достижением целевых показателей.
35.5. Формы и сроки представления отчетности.
35.6. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант.
35.7. Результаты предоставления гранта, их значения и обязанность победителя конкурса по их достижению.
35.8. Ответственность за недостижение значений результатов предоставления гранта, а также в случае установления фактов нарушения целей, порядка и условий предоставления гранта.
35.9. Порядок взыскания средств гранта в случае нарушения целей и условий его использования.
35.10. Обязательство победителя конкурса по уплате штрафов. В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 в случае проведения конкурса в 2022 году штрафные санкции не применяются.
35.11. Согласие победителя конкурса и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по договорам о предоставлении гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта и указанными лицами условий, целей и Порядка предоставления грантов.
35.12. Порядок и сроки предоставления победителем конкурса отчетности по утвержденным Министерством финансов Российской Федерации формам об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является грант.
35.13. Обязательство победителя конкурса при получении гранта в срок, определяемый Министерством, но не позднее срока использования гранта, создать:
не менее 3 новых рабочих мест, если сумма гранта составляет более 5,5 млн. рублей;
не менее 2 новых рабочих мест, если сумма гранта составляет более 3,0 - 5,5 млн.рублей включительно;
не менее одного нового рабочего места, если сумма гранта составляет до 3 млн.рублей включительно.
35.14. Обязательство победителя конкурса внести сведения о принятых в текущем финансовом году работниках в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, но не позднее срока освоения гранта.
35.15. Обязательство предоставления договоров, платежных поручений, подтверждающих факт приобретения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет собственных средств участника.
Дополнительное соглашение о внесении изменений в соглашение, а также дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
36. Победитель конкурса должен не позднее 5 рабочих дней с момента направления Министерством соглашения подписать его в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».
Победитель конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения в следующих случаях:
отсутствие лицевого счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике, в соответствии с пунктом 10.9 Порядка;
неподписание соглашения в установленный настоящим Порядком срок.
Победитель конкурса признается отказавшимся от получения гранта, а возможность получения гранта предоставляется следующему заявителю в соответствии с протоколом конкурсной комиссии.
37. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня подписания победителем конкурса соглашения оформляет и направляет в Министерство финансов Карачаево-Черкесской Республики заявку на предоставление объемов финансирования и реестр разассигнований в разрезе получателей грантов для перечисления на лицевой счет Министерства в установленном порядке.
38. Министерство с момента получения финансирования, в срок не более 5 рабочих дней, осуществляет перечисление на счета победителей конкурса бюджетных ассигнований за счет средств республиканского бюджета (в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета).
39. Перечисление грантов победителям конкурса осуществляется на счета, открытые территориальным органом Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, не позднее 2 рабочего дня после представления победителем конкурса в территориальный орган Федерального казначейства платежных документов для оплаты денежного обязательства.
40. Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете неучастника бюджетного процесса, осуществляются после проведения Управлением Федерального казначейства по Карачаево-Черкесской Республике санкционирования операций в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в соответствии с планом расходов получателя.
41. Изменение победителем конкурса плана расходов без изменения суммы предоставленного гранта, подлежит согласованию с Конкурсной комиссией.
При возникновении необходимости изменения плана расходов, победитель конкурса направляет в Министерство заявление, составленное в произвольной форме, о согласовании нового плана расходов, в котором обосновывает необходимость его изменения, с приложением характеристики проекта в соответствии с пунктом 10.3 и плана расходов, содержащих корректировки в соответствии с планируемыми изменениями.

*Продолжение на 6-й стр.*

*Продолжение. Начало на 4, 5-й стр.*

Заявление победителя конкурса об изменении плана расходов, поступившее в конкурсную комиссию, рассматривается в течение 15 календарных дней со дня регистрации заявления.
Изменения плана расходов не должны менять направление деятельности.
Решение Конкурсной комиссии о согласовании изменения плана расходов оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии.
43. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта осуществляется Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля.
Контроль за использованием грантов, осуществляемый Министерством, включает в том числе:
анализ и проверку отчетных материалов, предусмотренных соглашением;
анализ копий документов, подтверждающих факт получения товаров (оказания услуг, выполнения работ), оплаченных за счет собственных средств участника;
приостановление перечисления гранта в случаях непредставления (представления в неполном объеме) победителем конкурса отчетных материалов в порядке и в сроки, предусмотренные соглашениями;
расторжение соглашения в случаях нецелевого использования гранта и (или) выявления фактов представления победителем конкурса подложных документов и (или) недостоверной информации;
применение штрафных санкций в случае нарушения целей и условий его использования, недостижение значений результатов предоставления. гранта. В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 в случае проведения конкурса в 2022 году штрафные санкции не применяются;
в случае нарушения целей и условий предоставления грантов, обязательство реализации проекта за счет собственных средств; Министерство оставляет за собой право на выездную проверку в течении срока реализации проекта, на основании которой составляется акт проверки.
43. Победитель конкурса, с которым заключено соглашение, представляет в Министерство по формам и в сроки, которые установлены соглашением, отчетные материалы на бумажном носителе, подписанные руководителем (лицом, исполняющего обязанности руководителя) юридического лица или индивидуальным предпринимателем, или в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью руководителя (лица, исполняющего обязанности руководителя) юридического лица или индивидуального предпринимателя, включающие в ГИИС Электронный бюджет:
отчет о расходах на реализацию проекта, в том числе источником финансового обеспечения которых является грант;
отчет о достижении значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением;
сведения о финансовом обеспечении мероприятий за счет иных источников.
44. Показатель (показатели) результата предоставления гранта устанавливается с учетом особенностей проекта победителя конкурса, в том числе:
количество созданных мест в средствах размещения;
количество созданных туристских маршрутов;
количество оборудованных пандусов, подъемников;
количество разработанных мобильных приложений-путеводителей;
количество созданных аудиогидов;
количество созданных или оборудованных мест отдыха;
иной измеримый результат, установленный с учетом и в целях реализации проекта победителя конкурса.
Значения результатов предоставления грантов устанавливаются в соглашении о предоставлении гранта и должны быть достигнуты не позднее 30 декабря года, в котором заключено соглашение.
45. В случае нарушения целей и условий предоставления гранта, а также в случае недостижения значений результатов предоставления гранта, установленных соглашением о предоставлении гранта, соответствующие средства подлежат возврату в региональный бюджет (за исключением случаев, предусмотренных в пункте 47).
46. Возврат гранта осуществляется:
на основании требования Министерства - не позднее 10-го рабочего дня со дня получения получателем гранта указанного требования;
на основании представления или предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля - в срок, установленный в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
47. В случае недостижения получателем гранта значений результатов использования гранта вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы сумма гранта не подлежит возврату.

Приложение 1 к Порядку
*(оформляется на бланке участника конкурса)*

Организатору конкурса:
Министерство туризма и курортов
Карачаево-Черкесской Республики

Дата _____
Исходящий номер _____

**ЗАЯВКА**

_____
_____
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

_____
(ИНН)

_____
ОГРН (для юридического лица) или ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)

_____
(основные виды деятельности)

на участие в конкурсе на предоставление грантовой поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на осуществление деятельности в сфере туризма на территории Карачаево-Черкесской Республики в 202_ году, в соответствии с Порядком,

_____
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом)

представляет проект (далее – проект) _____
(наименование проекта)

по направлению предоставления субсидии из федерального бюджета _____
_____
(указывается наименование направления)

проект планируется реализовать на территории _____
_____
(наименование субъекта Российской Федерации и муниципального образования, на территории которых планируется реализовать проект)

Объем запрашиваемого гранта на реализацию проекта составляет:

_____ рублей, в том числе:

Размер собственных средств участника конкурса, вкладываемых в реализацию проекта, составляет:

_____ рублей, или
_____ процентов от суммы гранта.

В случае признания настоящей заявки на участие в конкурсе прошедшей отбор и заключения соглашения о предоставлении гранта обязуюсь достичь следующих результатов предоставления гранта:

| № п/п | Наименование показателя результата предоставления гранта (в соответствии с пунктом 44 Порядка) | Планируемое значение показателя результата предоставления гранта |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

Настоящим гарантируется достоверность сведений, представленных в заявке на участие в конкурсе, а также прилагаемых документах, и выражается согласие нести все расходы, связанные с участием в конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок.
Подписанием настоящего документа подтверждается:
согласие с условиями Порядка о проведении конкурса;
актуальность и достоверность информации, представленной в составе настоящей заявки;
актуальность и подлинность документов (электронных копий документов), представленных в составе настоящей заявки;
отсутствие в представленном на конкурс настоящей заявкой проекте мероприятий, осуществление которых нарушает требования законодательства;
отсутствие в настоящей заявке информации, использование которой нарушает требования законодательства.
К настоящей заявке на участие в конкурсе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью настоящей заявки на участие в конкурсе.
В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» дается согласие на обработку персональных данных с целью участия в конкурсе. Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до дня его отзыва в письменной форме.
Настоящим даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), о подаваемой заявке и об иной информации о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), связанной с конкурсным отбором.

_____
Сообщается также, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса и уполномоченными им лицами, уполномочен:

_____
_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и контактная информация уполномоченного лица, включая адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный предприниматель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП (при наличии) «____»_____ 20__г.

Приложение 2
к Порядку
*(оформляется на бланке участника конкурса)*

Организатору конкурса:
Министерство туризма и курортов
Карачаево-Черкесской Республики

Дата _____
Исходящий номер _____

СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО
В соответствии с порядком предоставления грантовой поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на осуществление деятельности в сфере туризма на территории Карачаево-Черкесской Республики в 202_ году,
(далее – Порядок)

_____
_____
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

в лице _____
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом)

заявляю о своем намерении участвовать в конкурсе в соответствии с требованиями и условиями Порядка.
Настоящим обязуюсь:
использовать грант в целях реализации заявленных мероприятий на условиях и в порядке, которые предусмотрены Порядком;
участвовать в финансировании заявляемого проекта в размере не менее 50 процентов суммы полученного гранта.
Настоящим выражаем согласие:
на заключение с организатором конкурса соглашения о предоставлении гранта по установленной типовой форме соглашения (договора);
на осуществление контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов организатором конкурса и уполномоченным органом государственного финансового контроля, в случае предоставления гранта.
Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный предприниматель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

МП (при наличии) «____»_____ 20__г.

Приложение 3
к Порядку

**ХАРАКТЕРИСТИКИ ПРОЕКТА**

_____
_____
(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения

(для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

Дата _____

| | |
|---|---|
| Полное наименование организации или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя: | |
| Контактное лицо: фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, адрес электронной почты | |
| Направления предоставления субсидии из федерального бюджета | |
| Размер гранта, рублей | |
| Размер софинансирования проекта, рублей | |

1. Краткое описание проекта, цели и задачи его реализации
1.1. Цели проекта
1.2. Задачи проекта (перечислить перечень мероприятий, которые необходимо выполнить для достижения целей проекта). Данный перечень должен совпадать с перечнем мероприятий, перечисленных в разделе «Календарный план».
1.3. Срок реализации проекта (даты начала и окончания).
1.4. Краткое описание проекта с указанием наличия взаимосвязи с туристскими маршрутами, объектами показа и иными точками притяжения туристов.
1.5. Краткое описание производственного и организационного процесса реализации проекта с указанием последующих сроков функционирования или эксплуатации при необходимости вложений в оборудование или услугу.
1.6. Краткое описание стратегии продвижения реализованного проекта.
1.7. Партнеры и/или соисполнители (если применимо, с указанием опыта, компетенции и конкретных задач, к выполнению которых они привлекаются или будут привлекаться).
2. Команда проекта
2.1. Описание членов команды проекта:

| ФИО/вакансия | Роль в проекте (ключевой/ не ключевой) | Функционал в рамках проекта | Форма участия (трудовой договор/договор гражданско-правового характера) |
|---|---|---|---|
| Сотрудник 1 | | | |
| Сотрудник 2 | | | |
| ... | | | |
| Сотрудники | | | |

2.2. Сведения о наличии у работников участника конкурса, а также у привлекаемых ими специалистов, опыта и соответствующих компетенций для реализации мероприятий.
3. Информация об аналогичных проектах, реализованных (реализуемых) на территории Российской Федерации или за рубежом:
4. Календарный план реализации проекта

| № п/п | Решаемая задача | Мероприятие/ мероприятия | Дата начала | Дата завершения | Ожидаемые итоги |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| ... | | | | | |

5. Проект сметы расходов на реализацию мероприятий

| № п/п | Статья расходов | Запланированные по смете расходы, рублей | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. Оплата труда | | | | | | |
| 1.1 | Оплата труда штатных работников | Заработная плата в месяц (в рублях, включая НДФЛ) | Кол-во мест | Общая стоимость | Софинансирование (за весь период, в рублях) | Запрашиваемая сумма, рублей |
| | Должность | | | | | |
| 1.2 | Выплаты физическим лицам (за исключением ИП) за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам | Вознаграждение по одному договору (в рублях, включая НДФЛ) | Кол-во договоров | Общая стоимость | Софинансирование (по всем договорам, в рублях) | Запрашиваемая сумма, рублей |
| | Функция в проекте или содержание работ | | | | | |
| 1.3 | Страховые взносы | | | | | |
| | Описание | Стоимость единицы (рублей) | Кол-во | Общая сумма (рублей) | Софинансирование (за весь период, в рублей) | Запрашиваемая сумма, рублей |
| 2. | Командировочные расходы | | | | | |
| | Цель поездки и место назначения | Расходы на одного работника | Кол-во работников | Общая стоимость | Софинансирование (по всем командируемым, в рублей) | Запрашиваемая сумма, рублей |

*Окончание на 7-й стр.*

*Окончание. Начало на 4, 5, 6-й стр.*

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 | ... | | | | | |
| 3. | Административные (офисные) расходы | | | | | |
| | Наименование расходов | Стоимость единицы (в руб.) | Кол-во единиц | Общая стоимость | Софинансирование (за весь период, в рублях) | Запрашиваемая сумма, рублей |
| 3.1 | ... | | | | | |
| 4. | Приобретение, аренда специализированного оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы | | | | | |
| | Наименование расходов | Стоимость единицы (в рублях) | Кол-во единиц | Общая стоимость | Софинансирование (за весь период, в рублях) | Запрашиваемая сумма, рублей |
| 4.1 | ... | | | | | |
| 5. | Разработка и поддержка сайтов, информационных систем и иные аналогичные расходы | | | | | |
| | Наименование расходов | Стоимость единицы (в рублях) | Кол-во единиц | Общая стоимость | Софинансирование (за весь период, в рублях) | Запрашиваемая сумма, рублей |
| 5.1 | ... | | | | | |
| 6. | Оплата юридических, информационных, консультационных услуг и иные аналогичные расходы | | | | | |
| | Наименование расходов | Стоимость единицы (в рублях) | Кол-во единиц | Общая стоимость | Софинансирование (за весь период, в рублях) | Запрашиваемая сумма, рублей |
| 6.1 | ... | | | | | |
| 7. | Расходы на проведение мероприятий | | | | | |
| | Наименование расходов | Стоимость единицы (в руб.) | Кол-во единиц | Общая стоимость | Софинансирование (за весь период, в рублях) | Запрашиваемая сумма, рублей |
| 7.1 | ... | | | | | |
| 8. | Издательские, полиграфические и сопутствующие расходы | | | | | |
| | Наименование расходов | Стоимость единицы (в рублей) | Кол-во единиц | Общая стоимость | Софинансирование (за весь период, в рублях) | Запрашиваемая сумма, рублей |
| 8.1 | ... | | | | | |
| 9. | Иные расходы, соответствующие целям предоставления гранта | | | | | |
| | Наименование расходов | Стоимость единицы (в рублей) | Кол-во единиц | Общая стоимость | Софинансирование (за весь период, в рублях) | Запрашиваемая сумма, рублей |
| 9.1 | ... | | | | | |

6. Прогноз выручки и оценка рисков
6.1. Прогноз выручки по направлениям на 20__ и 20__ г:

| НАПРАВЛЕНИЯ ВЫРУЧКИ | 20__ | 20__ | Итого, на срок развития проекта |
|---|---|---|---|
| Общий объем выручки, тыс. рублей | | | |
| Вид продукта (услуги) | | | |
| ... | | | |
| Вид продукта (услуги) | | | |

6.2. Оценка рисков

| № п/п | Вид риска | Значимость наступления риска для реализации проекта высокая, средняя, низкая) | Вероятность наступления, % | Меры по предотвращению/ снижению риска |
|---|---|---|---|---|
| 1. | Политические, правовые, экономические (например: изменения в законодательстве, ситуация в экономике, рыночная конъюнктура и т.п.) | | | |
| 2. | Экологические и природные (например: риски, связанные с экологией и природными условиями местности, с которой связана деятельность в рамках проекта) | | | |
| 3. | Отраслевые | | | |
| 4. | Финансовые, кредитные | | | |
| ... | Иные | | | |

7. Значения результатов предоставления гранта, соответствующих целям предоставления гранта

Результат(ы) предоставления гранта (заполняются в соответствии с пунктом 44 Порядка) и их количественные значения.

| N | Результат предоставления гранта | Количественное значение |
|---|---|---|
| 1. | | |
| ... | | |

8. Необходимая по мнению заявителя дополнительная информация

Примечание: информация в данном разделе является дополнительной (необязательной) и заполняется по усмотрению заявителя, в случае если заявитель считает нужным предоставить более полный пакет информации о проекте в Конкурсную комиссию.

Приложение 4
к Порядку
*(оформляется на бланке участника конкурса)*

**СПРАВКА**
**о соответствии участника конкурса требованиям Порядка**

В соответствии с порядком предоставления грантовой поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на осуществление деятельности в сфере туризма на территории Карачаево-Черкесской Республики в 202_ году (далее – Порядок),

_____

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, адрес, место нахождения (для юридического лица), почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона)

в лице

_____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или лица, исполняющего его обязанности, участника конкурса (заполняется юридическим лицом)

подтверждаю, что по состоянию на

_____

дата, не ранее чем за 30 календарных дней до дня подачи заявки)

1. Зарегистрирован (зарегистрирована) и осуществляет деятельность на территории Российской Федерации.
2. Не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов (для юридического лица - участника конкурса).
3. Являюсь гражданином Российской Федерации (для индивидуального предпринимателя - участника конкурса).
4. Ранее не расторгались соглашения о предоставлении гранта.
5. Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей _____ (дата регистрации).
7. Отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидии, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед федеральным бюджетом.
8. Отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах. В соответствии с пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 № 590 в случае проведения конкурса в 2022 году у участника конкурса может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.
9. Не находится в процессе ликвидации, в отношении участника конкурса не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, деятельность индивидуального предпринимателя не прекращена (для юридического лица - участника конкурса).

Руководитель юридического
лица (лицо, исполняющее
обязанности руководителя)
или индивидуальный предприниматель _____
(фамилия, имя, отчество
(при наличии)

МП (при наличии) «____»_____ 20__г.

Приложение 5
к Порядку

**ПЛАН (РЕЕСТР)**
**расходов, предлагаемых к софинансированию**

| № п/п | Наименование приобретаемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг | Количество, единиц | Цена, рублей | Сумма гранта всего, рублей | Собственные средства, рублей | Заемные средства, рублей | Сумма расходов, всего, рублей |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Приложение 6
к Порядку

**КРИТЕРИИ**
**оценки заявок**

Член Конкурсной комиссии оценивает заявку по каждому критерию, присваивая баллы (целыми числами) в зависимости от шкалы оценки, указанной ниже. Источник информации, в соответствии с которым оценивается заявка по конкретному критерию, указан отдельно по каждому критерию.

| Критерий | Источник информации для оценки заявки | Максимальное количество баллов (от 0 баллов) |
|---|---|---|
| 1. Проект будет способствовать увеличению количества туристов:<br>не способствует - 0 баллов;<br>способствует - 1 балл;<br>способствует и привлечет новые целевые группы туристов (например, маломобильные группы населения, лиц старшего возраста, семьи с детьми) - 2 балла. | Пункты 1.2, 1.4, 7 характеристики проекта | 2 |
| 2. Проект взаимосвязан с туристскими маршрутами, туристскими ресурсами, его реализация даст прирост их посещаемости:<br>не связан - 0 баллов;<br>интегрирован с туристскими ресурсами и туристическими маршрутами, но не является частью туристического маршрута - 1 балл;<br>является неотъемлемой частью связанного туристического маршрута - 2 балла. | Пункт 1.4 характеристики проекта | 2 |
| 3. Риски реализации проекта:<br>риски описаны не полностью/поверхностно, оценка рисков нереалистична (занижена), планируемые меры снижения/предотвращения рисков нецелесообразны, у эксперта есть существенные замечания (комментарий) – 0 баллов;<br>риски описаны не полностью, оценка рисков в целом реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны, но у эксперта есть незначительные замечания (комментарий); - 1 балл<br>риски описаны подробно и исчерпывающе, оценка рисков реалистична, планируемые меры снижения/предотвращения рисков целесообразны - 2 балл. | Пункт 6 характеристики проекта | 2 |
| 4. Логическая связность и реализуемость проекта:<br>проект слабо проработан, имеются противоречия между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами, сроки выполнения некорректны, имеются существенные ошибки в постановке целей, задач, и описания мероприятий, имеются существенные замечания эксперта (с комментарием) - 0 баллов;<br>описание проекта не позволяет определить содержание основных мероприятий, имеются нарушения связи между целями, задачами, мероприятиями и предполагаемыми результатами, имеются другие замечания эксперта (с комментарием) - 1 балл;<br>цели, задачи и мероприятия взаимосвязаны, запланированные мероприятия соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решения задач, но есть замечания по их составу, сроки выполнения отдельных мероприятий требуют корректировки, имеются незначительные замечания эксперта (с комментарием) - 2 балла;<br>описание проекта содержит необходимую и достаточную информацию для полного понимания его содержания, календарный план хорошо структурирован и детализован, мероприятия полностью соответствуют условиям конкурса и обеспечивают решение поставленных задач и достижение результатов - 3 балла. | Пункты 1.1, 1.2, 7 характеристики проекта | 3 |
| 5. Обоснованность и реалистичность бюджета:<br>предполагаемые расходы не соответствуют мероприятиям проекта и/или условиям конкурса – 0 баллов;<br>не все предполагаемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, в бюджете предусмотрены не имеющие прямого отношения к реализации проекта расходы - 1 балл;<br>планируемые расходы следуют из мероприятий и обоснованы, однако не все детализованы - 2 балла;<br>в бюджете проекта отсутствуют расходы, непосредственно не связанные с его реализацией, представлена детализация всех предполагаемых расходов– 3 балла. | Пункт 5 характеристики проекта | 3 |
| 6. Фактический вклад собственных средств участника конкурса в реализацию проекта:<br>более 70% собственных средств, заявленных обязательством участника – 3 балла;<br>более 60-70% включительно собственных средств, заявленных обязательством участника – 2 балла;<br>50-60% включительно собственных средств, заявленных обязательством участника – 1 балл. | Сопроводительное письмо по форме, установленной Заявка, представленная по форме согласно приложению 1 к Положению.<br>Сопроводительное письмо, представленное по форме согласно приложению 2 к Положению | 3 |
| 7. Наличие у участника конкурса реализованных проектов по тематике заявленных мероприятий:<br>отсутствие реализованных проектов – 0 баллов;<br>1 реализованный проект – 1 балл;<br>2 – 3 реализованных проекта – 2 балла;<br>более 3 реализованных проектов – 3 балла. | Пункты 2.1, 2.2 характеристики проекта и иные документы, представленные в составе заявки | 3 |
| 8. Наличие сотрудников в команде с опытом и компетенцией, соответствующие заявленному проекту:<br>без опыта и компетенций – 0 баллов;<br>наличие сотрудников, обладающих опытом и компетенциями – 1 балла | Пункт 2.2 характеристики проекта | 1 |
| 9. Основные виды деятельности участника конкурса соответствуют заявленному проекту:<br>ни основной, ни дополнительный ОКВЭД не соответствуют заявленной деятельности – 0 баллов;<br>соответствует дополнительный ОКВЭД – 1 балл;<br>соответствует основной ОКВЭД – 2 балла. | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) | 2 |
| 10. Проработка архитектурных решений проекта и их привлекательность для туристов (в случае, если предусмотрено заявленным направлением):<br>проект проработан и привлекателен для туристов – 1 балл;<br>проект не проработан и не привлекателен для туристов – 0 баллов. | Пункт 10.6 Правил | 1 |
| 11. Наличие земельного участка для реализации проекта<br>в собственности, в аренде более 1 года - 1 балл;<br>в аренде менее 1 года - 0 баллов. | Пункт 10.7 Правил | 1 |
| 12. Реализация проекта на территории Национального маршрута – 1 балл | | 1 |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**
**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.06.2022 г.Черкесск № 184**

**О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Чер-кесской Республики от 06.03.2009 № 65 «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда Карачаево-Черкесской Республики», выдачи удостоверений ветерана труда Карачаево-Черкесской Республики»**

В соответствии с Законом Карачаево-Черкесской Республики от 23.01.2006 № 5-РЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в Карачаево-Черкесской Республике отдельными государственными полномочиями Карачаево-Черкесской Республики в области социальной поддержки и социального обслуживания отдельных категорий граждан» Правительство Карачаево-Черкесской Республики
**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**
Внести в приложение 1 к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 06.03.2009 № 65 «Об утверждении Положения о порядке и условиях присвоения звания «Ветеран труда Карачаево-Чер-кесской Республики», выдачи удостоверений ветерана труда Карачаево-Черкесской Республики» (в редакции постановлений Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 07.06.2016 № 151, от 04.04.2017 № 88, от 19.12.2017 № 344, от 15.05.2018 № 124, от 19.02.2019 № 48) следующие изменения:
1. В пункте 4:
1.1. В абзаце первом слова «органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Карачаево-Черкесской Респуб-лики (далее - уполномоченные органы в сфере социальной защиты населения)» заменить словами «Министерство труда и социального развития Карачаево-Черкесской Республики (далее - Министерство)».
1.2. Дополнить подпунктом «г)» следующего содержания:
«г) документ, удостоверяющий личность.».
2. Абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:
«5. Министерство проводит сбор, проверку всех необходимых документов, подтверждающих основания для присвоения звания «Ветеран труда Карачаево-Черкесской Республики».».
3. Абзац шестой пункта 6 исключить.
4. В абзаце третьем пункта 7 слова «и уполномоченный орган в сфере социальной защиты населения» исключить.
5. В пункте 9 слова «, направляет оформленные удостоверения в уполномоченные органы в сфере социальной защиты населения» исключить.
6. В пункте 10 слова «уполномоченными органами в сфере социальной защиты населения» заменить словом «Министерством».
7. В пункте 11:
7.1. В абзаце втором слова «уполномоченные органы в сфере социальной защиты населения» заменить словом «Министерство».
7.2. Абзац пятый исключить.
7.3. Абзац шестой изложить в следующей редакции:
«Министерство в 10-дневный срок со дня поступления документов и заявления на выдачу дубликата удостоверения «Ветеран труда Карачаево-Черкесской Республики» проводит их проверку и оформляет дубликат удостоверения «Ветеран труда Карачаево-Черкесской Республики.».
8. В приложении 1 к Положению слова «Председателю Правительства» заменить словами «Министру труда и социального развития».

**Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М.О. АРГУНОВ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**
**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.06.2022 г. Черкесск № 187**

**О внесении изменений в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 09.10.2018 № 227 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» Правительство Карачаево-Черкесской Республики
**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**
Внести в постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 09.10.2018 № 227 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг» (в редакции постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 28.05.2019 № 147) следующие изменения:
1. Наименование постановления изложить в следующей редакции:
«О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)».
2. Подпункты 1.2 и 1.3 пункта 1 постановления признать утратившими силу.
3. Пункт 2 постановления признать утратившим силу.
4. В приложении 1 к постановлению:
4.1. Подпункт 6.1 пункта 6 признать утратившим силу.
4.2. Пункт 13 изложить в следующей редакции:
«13. Наименования регламентов определяются органами государственного контроля (надзора) исходя из формулировки соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрено конкретное полномочие по осуществлению государственного контроля (надзора).».

**Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М.О. АРГУНОВ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**
**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.06.2022 г. Черкесск № 188**

**О внесении изменения в постановление Правительства Карачаево-Черкес-ской Республики от 25.09.2013 № 314 «Об утверждении порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики»**

В соответствии со статьей 167 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство Карачаево-Черкесской Республики
**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**
Внести в приложение к постановлению Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.09.2013 № 314 «Об утверждении порядка проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов, расположенных на территории Карачаево-Черкесской Республики» следующее изменение:
пункт 5 изложить в следующей редакции:
«5. В состав комиссии включаются представители органа местного самоуправления муниципального района (городского округа), органа муниципального жилищного контроля, органа, осуществляющего государственный технический учет жилищного фонда, органа архитектуры и градостроительства, экспертных организаций и общероссийских общественных организаций.
К работе комиссии могут привлекаться с правом совещательного голоса представители организации, осуществляющей управление многоквартирным домом, собственники помещений (уполномоченные ими лица).».

**Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М.О. АРГУНОВ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**
**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.06.2022 г. Черкесск № 189**

**О признании утратившим силу постановления Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.09.2012 № 398 «Об утверждении Положения о предоставлении в органы государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики работодателями, осуществляющими деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики, информации о наличии вакантных рабочих мест (должностей), выполнении квоты для приема на работу инвалидов»**

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Карачаево-Черкесской Республики в соответствие с действующим законодательством, в связи с принятием постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2021 № 2576 «О порядке представления работодателем сведений и информации, предусмотренных пунктом 3 статьи 25 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» Правительство Карачаево-Черкесской Республики
**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**
Признать утратившим силу постановление Правительства Карачаево-Черкесской Республики от 25.09.2012 № 398 «Об утверждении Положения о предоставлении в органы государственной службы занятости населения Карачаево-Черкесской Республики работодателями, осуществляющими деятельность на территории Карачаево-Черкесской Республики, информации о наличии вакантных рабочих мест (должностей), выполнении квоты для приема на работу инвалидов».

**Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М.О. АРГУНОВ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**
**ПРАВИТЕЛЬСТВО КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКОЙ РЕСПУБЛИКИ**
**ПРЕЗИДИУМ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.06.2022 г.Черкесск № 227**

**О Порядке и условиях осуществления единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации федерального, межрегионального и (или) регионального характера на территории Карачаево-Черкесской Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.94 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928 «Об утверждении правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями» Президиум Правительства Карачаево-Черкесской Республики
**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**
1. Порядок осуществления единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации федерального, межрегионального и (или) регионального характера на территории Карачаево-Черкесской Республики, за счет средств иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.
2. Рекомендовать органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов организовать работу в соответствии с настоящим постановлением.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Председателя Правительства Карачаево-Черкесской Республики.

**Председатель Правительства Карачаево-Черкесской Республики М.О. АРГУНОВ**

**Приложение к постановлению Президиума**
**Правительства Карачаево-Черкесской**
**Республики от 29.06.2022 № 227**

**П О Р Я Д О К**
**осуществления единовременных денежных выплат гражданам Российской Федерации, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации федерального, межрегионального и (или) регионального характера на территории Карачаево-Черкесской Республики, за счет средств иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подготовлен с целью предоставления следующих единовременных денежных выплат в случае возникновения чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера федерального, межрегионального и (или) регионального характера на территории Карачаево-Черкесской Республики (далее - чрезвычайная ситуация) за счет средств иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета:
единовременной материальной помощи в размере 10 тыс. рублей на человека (далее – единовременная материальная помощь);
финансовой помощи в связи с утратой гражданами имущества первой необходимости (из расчета за частично утраченное имущество первой необходимости - 50 тыс. рублей на человека, за полностью утраченное имущество первой необходимости - 100 тыс. рублей на человека) (далее - финансовая помощь в связи с утратой имущества первой необходимости);
единовременного пособия:
членам семей (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации, в размере 1 млн. рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену семьи (далее - пособие членам семьи погибшего);
гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью, с учетом степени тяжести вреда здоровью из расчета степени тяжести вреда (тяжкий или средней тяжести вред - в размере 400 тыс. рублей на человека, легкий вред - 200 тыс. рублей на человека) (далее - пособие гражданам, получившим вред здоровью).
1.2. Единовременные денежные выплаты, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Порядка, предоставляются за счет средств иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2019 № 1928 «Об утверждении Правил предоставления иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение отдельных мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, осуществления компенсационных выплат физическим и юридическим лицам, которым был причинен ущерб в результате террористического акта, и возмещения вреда, причиненного при пресечении террористического акта правомерными действиями» (далее - Правила № 1928).
1.3. Выплаты гражданам, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Порядка, при чрезвычайной ситуации производятся однократно.
1.4. Финансовая помощь оказывается, если обращение за ней последовало:
не позднее 1 месяца со дня введения режима чрезвычайной ситуации - для назначения единовременной материальной помощи и финансовой помощи в связи с утратой имущества;
не позднее 12 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации - для назначения единовременного пособия членам семьи погибшего и единовременного пособия гражданам, получившим вред здоровью.
1.5. В целях настоящего Порядка под гражданами понимаются граждане Российской Федерации.
В случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, настоящий Порядок применяется к правоотношениям, связанным с осуществлением выплат иностранным гражданам, при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Порядка.

2. Единовременная материальная помощь и финансовая помощь
в связи с утратой имущества первой необходимости

2.1. Получателями единовременной материальной помощи, финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости (далее - денежные выплаты) являются граждане, проживающие на территории Карачаево-Черкесской Республики в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации.
2.2. Денежные выплаты предоставляются гражданину при одновременном выполнении следующих условий:
2.2.1. В отношении оказания единовременной материальной помощи:
проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
нарушение условий жизнедеятельности гражданина в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.
2.2.2. В отношении оказания финансовой помощи в связи с утратой имущества первой необходимости:
проживание гражданина в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации, при введении режима чрезвычайной ситуации для соответствующих органов управления и сил единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
утрата гражданином частично или полностью имущества первой необходимости в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.
2.3. В целях настоящего Порядка под имуществом первой необходимости понимается минимальный набор непродовольственных товаров общесемейного пользования, необходимых для сохранения здоровья человека и обеспечения его жизнедеятельности. Перечень имущества первой необходимости и критерии утраты этого имущества определены в пунктах 2, 11 Правил № 1928.
2.4. Единовременная материальная помощь предоставляется на основании списков граждан, нуждающихся в получении единовременной материальной помощи, формируемых в соответствии с Порядком подготовки и представления высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации документов в МЧС России для обоснования предельного объема запрашиваемых бюджетных ассигнований из резервного фонда Правительства Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 10.12.2021 № 858 (далее – Порядок № 858).
Установление фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, и фактов нарушения условий их жизнедеятельности в результате чрезвычайной ситуации осуществляется комиссиями, создаваемыми органами местного самоуправления, заключения которых об установлении указанных фактов направляются главами муниципальных районов и городских округов в Управление Карачаево-Черкесской Республики по обеспечению мероприятий гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности (далее - Управление) в порядке и в сроки, установленные приказами Управления.
2.5. Финансовая помощь в связи с утратой имущества первой необходимости предоставляется на основании списков граждан, нуждающихся в получении финансовой помощи в связи с полной или частичной утратой ими имущества первой необходимости, формируемых в соответствии с Порядком № 858.
Установление фактов проживания граждан в жилых помещениях, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации, и фактов утраты ими имущества первой необходимости в результате чрезвычайной ситуации осуществляется комиссиями, создаваемыми органами местного самоуправления, заключения которых об установлении указанных фактов направляются главами муниципальных районов и городских округов в Управление в порядке и в сроки, установленные приказами Управления.
2.6. За предоставлением денежных выплат граждане обращаются в Управление через орган местного самоуправления по месту проживания либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) с заявлением в письменной форме (далее – заявление о предоставлении денежных выплат).
В заявлении о предоставлении денежных выплат указываются:
вид денежной выплаты;
фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
адрес места проживания;
банковские реквизиты для выплаты;
согласие на обработку персональных данных.
Заявление о предоставлении денежных выплат подается на каждого гражданина, претендующего на получение выплаты, при этом в отношении несовершеннолетнего или недееспособного лица заявление подается его законным представителем или опекуном (попечителем).
2.7. К заявлению о предоставлении денежных выплат прилагаются следующие документы:
паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, или паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и документы, удостоверяющие

*Окончание на 9-й стр.*

*Окончание. Начало на 8-й стр.*

личность иных лиц, указанных в заявлении;
документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;
документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства).
Граждане несут ответственность за достоверность изложенных в заявлении сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.
2.8. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего Порядка, представляются заявителем лично. Заявление может быть направлено в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - Единый портал). Днем обращения за предоставлением денежных выплат считается дата поступления заявления в Управление.
Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении услуги с использованием Единого портала, определяется в административных регламентах предоставления государственных услуг, утверждаемых приказами Управления (далее - административный регламент).
2.9. Управление, орган местного самоуправления либо многофункциональный центр принимают от граждан заявления о предоставлении денежных выплат и документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка, производят копирование документов, заверяют копии и возвращают подлинники заявителю.
2.10. Управление запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения (документы), необходимые для принятия решения о предоставлении денежных выплат.
Процедуры формирования и направления межведомственных запросов определяются административными регламентами.
2.11. Управление:
принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении денежных выплат в течение 11 календарных дней со дня поступления заявления и сведений (документов), указанных в пунктах 2.4-2.7, 2.10 настоящего Порядка;
совместно с органами местного самоуправления готовит документы на предоставление денежных выплат в электронном виде.
2.12. Основаниями для отказа в предоставлении денежных выплат являются:
несоответствие заявителя условиям, указанным в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Порядка;
отсутствие одного или нескольких документов (сведений), предусмотренных пунктами 2.4-2.7 настоящего Порядка;
недостоверность представленных документов или содержащихся в заявлении и (или) документах сведений;
предоставление гражданину денежной выплаты по аналогичному основанию.
2.13. Предоставление денежных выплат осуществляется Управлением через орган местного самоуправления Карачаево-Черкесской Республики путем перечисления денежных средств на счет, открытый заявителем в кредитной организации.
Перечисление денежных средств осуществляется в пределах, поступивших на лицевой счет органа местного самоуправления объемов финансирования на указанные цели в течение 15 календарных дней с момента их поступления.

3. Выплата пособия членам семьи погибшего и пособия
гражданам, получившим вред здоровью

3.1. Пособие членам семьи погибшего предоставляется членам семьи (супруге (супругу), детям, родителям и лицам, находившимся на иждивении) граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайной ситуации.
3.2. Пособие гражданам, получившим вред здоровью, предоставляется гражданам, получившим в результате чрезвычайной ситуации вред здоровью.
3.3. Пособие членам семьи погибшего предоставляется на основании списков граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с гибелью (смертью) члена семьи, формируемых в соответствии с Порядком № 858.
3.4. Пособие гражданам, получившим вред здоровью, предоставляется на основании списков граждан, нуждающихся в получении единовременного пособия в связи с получением вреда здоровью, формируемых в соответствии с Порядком № 858.
3.5. За предоставлением пособия членам семьи погибшего граждане обращаются в Управление через орган местного самоуправления по месту гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации либо в многофункциональный центр с заявлением в письменной форме.
За предоставлением пособия гражданам, получившим вред здоровью, граждане обращаются в Управление через орган местного самоуправления по месту проживания либо в многофункциональный центр с заявлением в письменной форме.
В заявлении о предоставлении пособия членам семьи погибшего и заявлении о предоставлении пособия гражданам, получившим вред здоровью (далее - заявление о предоставлении пособия, пособие), указываются:
вид пособия;
фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего его личность;
банковские реквизиты для выплаты;
согласие на обработку персональных данных;
реквизиты постановления следователя (дознавателя, судьи) или определения суда, подтверждающих факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации, и (или) постановления следователя (дознавателя, судьи) или определения суда о признании гражданина пострадавшим и получившим вред здоровью в результате чрезвычайной ситуации.
В заявлении о предоставлении пособия членам семьи, погибшего также указываются:
фамилия, имя, отчество (при наличии) погибшего (умершего), дата рождения;
фамилии, имена, отчества (при наличии) членов семьи гражданина, реквизиты документов, удостоверяющих их личность (при наличии), степень родства (свойства).
Заявление о предоставлении пособия подается на каждого заявителя, претендующего на получение пособия, при этом в отношении несовершеннолетнего или недееспособного лица заявление подается его законным представителем или опекуном (попечителем).
3.6. К заявлению о предоставлении пособия прилагаются следующие документы:
паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, или паспорт иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, и документы, удостоверяющие личность иных лиц, указанных в заявлении;
документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя;
документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства);
документ(-ы), подтверждающий(-ие) информацию о нахождении заявителя на иждивении погибшего (умершего);
документ, подтверждающий факт регистрации заключения брака, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства).
Заявители несут ответственность за достоверность изложенных в заявлении сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.
3.7. Заявление и документы, предусмотренные пунктом 3.6 настоящего Порядка, представляются заявителем лично. Заявление может быть направлено в электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе Единого портала. Днем обращения за предоставлением пособий считается дата поступления заявления в Управление.
Состав действий, которые заявитель вправе совершить в электронной форме при получении услуги с использованием Единого портала, определяется в административных регламентах.
3.8. Управление, орган местного самоуправления либо многофункциональный центр принимают от граждан заявления о предоставлении пособий и документы, указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, производят копирование документов, заверяют копии и возвращают подлинники заявителю.
3.9. Управление запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведения (документы), необходимые для принятия решения о предоставлении денежных выплат.
Процедуры формирования и направления межведомственных запросов определяются административными регламентами.
3.10. Управление:
принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении пособий в течение 16 календарных дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пунктах 3.3-3.6, 3.9 настоящего Порядка;
готовит документы на предоставление пособий в электронном виде.
3.11. Основаниями для отказа в предоставлении пособий являются:
несоответствие заявителя условиям, указанным в пунктах 3.1, 3.2 настоящего Порядка;
отсутствие одного или нескольких документов (сведений), предусмотренных пунктами 3.3-3.6 настоящего Порядка;
недостоверность представленных документов или содержащихся в заявлении и (или) документах сведений;
предоставление гражданину пособия по аналогичному основанию.
3.12. Предоставление пособий осуществляется Управлением через органы местного самоуправления путем перечисления денежных средств на счет, открытый заявителем в кредитной организации.
Перечисление денежных средств осуществляется в пределах, поступивших на лицевой счет органа местного самоуправления объемов финансирования на указанные цели в течение 15 календарных дней с момента их поступления.

4. Финансирование расходов, связанных с предоставлением
единовременных денежных выплат

4.1. Финансирование расходов, связанных с предоставлением единовременных денежных выплат, осуществляется в пределах средств, поступивших из федерального бюджета.
4.2. Финансирование расходов на предоставление единовременных денежных выплат производится через Управление на основании документов, представленных органами местного самоуправления в электронном виде.
4.3. Контроль за целевым использованием средств, выделенных на предоставление единовременных денежных выплат, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.
4.4. Использованные не по целевому назначению средства, выделенные на предоставление единовременных денежных выплат, взыскиваются в республиканский бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Карачаево-Черкесской Республики.

## I. Перечень муниципальных организаций телерадиовещания

| № п/п | Наименование организации телерадиовещания | Наименование средства массовой информации | Форма периодического распространения средства массовой информации | Территория распространения средства массовой информации в соответствии с лицензией на телевизионное вещание, радиовещание | Регистрационный номер и дата выдачи свидетельства о регистрации средства массовой информации | Юридический адрес организации телерадиовещания | Учредитель (учредители) организации телерадиовещания на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов | Вид и объем выделявшихся бюджетных ассигнований из местного бюджета на функционирование организации телерадиовещания (в том числе в форме субсидий), если таковые выделялись за год, предшествующий дню официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов | Доля (вклад) муниципальных образований в уставном (складочном) капитале организации телерадиовещания, если таковая имелась (таковой имелся) на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов | Указание на то, что соответствующие телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма являются специализированными |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств Урупского муниципального района» | Уруп FM | радиоканал | Урупский р-н, Медногорский пгт Карачаево-Черкесской Республики | ЭЛ № ТУ 09 - 00095 04.07.2019 | 369281, Карачаево-Черкесская Респ., Урупский р-н, п. г. т. Медногорский, пер. Первомайский, д. 10 | Администрация Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики | Сведения отсутствуют | Сведения отсутствуют | Не является |
| 2 | Муниципальное бюджетное учреждение «Центр массовой информации» | Учкекен | телеканал | Малокарачаевский р-н, Учкекен с Карачаево-Черкесской Республики | ЭЛ № ФС 77 - 62661 10.08.2015 | Карачаево-Черкесская республика, Малокарачаевский район, с. Учкекен, ул. Ленина, д. 82 | Администрация Малокарачаевского муниципального района | Сведения отсутствуют | Сведения отсутствуют | Не является |
| 3 | Муниципальное унитарное предприятие «Телекомпания «Черкесск»*<br>(*не является вещателем) | Черкесск | телепрограмма | Не имеет собственной лицензии на осуществление телевизионного вещания. Распространение телепрограммы осуществляется на территории Российской Федерации на основании договора с вещателем КЧ РГАУ “Центр развития связи и коммуникаций”. | ЭЛ № ФС 77 - 83035 30.03.2022 | 369000, Карачаево-Черкесская Респ., г. Черкесск, ул. Пушкинская, д. 66 | Управление по имущественным отношениям Мэрии муниципального образования г. Черкесска | Субсидии.<br>Объем ассигнований в 2021 году 6 230 000 руб.<br>Объем ассигнований в 2022 году 2 799 997 руб. | 100 % | Не является |

## II. Перечень муниципальных периодических печатных изданий

| № п/п | Наименование периодического печатного издания | Территория распространения средства массовой информации в соответствии со свидетельством о регистрации средства массовой информации | Регистрационный номер и дата выдачи свидетельства о регистрации средства массовой информации | Юридический адрес редакции периодического печатного издания | Учредитель (учредители) периодического печатного издания на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов | Учредитель (учредители) редакции периодического печатного издания на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов | Вид и объем выделявшихся бюджетных ассигнований из местного бюджета на функционирование периодического печатного издания (в том числе в форме субсидий), если таковые выделялись за год, предшествующий дню официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов | Доля (вклад) муниципальных образований в уставном (складочном) капитале периодического печатного издания, если таковая имелась (таковой имелся) на день официального опубликования (публикации) решения о назначении выборов | Периодичность выпуска периодического печатного издания | Указание на то, что соответствующее периодическое печатное издание является специализированным |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Вести района | Карачаево-Черкесская Республика | ПИ № ТУ 09 - 00012Р 05.08.2009 | 369330, Карачаево-Черкесская Респ., Адыге-Хабльский р-н, аул Адыге-Хабль, ул. Советская, д. 16 | Администрация Адыге-Хабльского муниципального района | Редакция является структурным подразделением Администрации Адыге-Хабльского муниципального района | Сведения отсутствуют | Сведения отсутствуют | 1-2 раза в месяц | Не является |

*Окончание на 10-й стр.*

*Окончание. Начало на 9-й стр.*

| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Джегутинская неделя | Карачаево-Черкесская Республика | ПИ № ТУ 09 - 00013Р 07.08.2009 | 369300, Карачаево-Черкесская Респ., Усть-Джегутинский р-н, г. Усть-Джегута, ул. Первомайская, д. 123, а, каб. 10 | Администрация Усть-Джегутинского муниципального района | Администрация Усть-Джегутинского муниципального района | Сведения отсутствуют | Сведения отсутствуют | 2-6 выпусков в месяц | Не является |
| 3 | Новости Урупа | Карачаево-Черкесская Республика | ПИ № ТУ 09 - 00018Р 22.12.2009 | 369260, Карачаево-Черкесская Респ., Урупский р-н, ст-ца Преградная, ул. Голоколосовой, д. 43 | Администрация Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики | Редакция является структурным подразделением Администрации Урупского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики | Сведения отсутствуют | Сведения отсутствуют | 2-4 раза в месяц | Не является |
| 4 | Жизнь Ногайского района | Карачаево-Черкесская Республика | ПИ № ТУ 09 - 00017Р 18.11.2009 | 369340, Карачаево-Черкесская Респ., Ногайский р-н, п. Эркен-Шахар, ул. Шоссейная, д. 3, Б | Администрация Ногайского муниципального района | Редакция является структурным подразделением Отдела культуры Администрации Ногайского муниципального района | Сведения отсутствуют | Сведения отсутствуют | 5 номеров в год | Не является |
| 5 | Минги Тау (Эльбрус) | Карачаево-Черкесская Республика | ПИ № ТУ 09 - 00008Р 20.04.2009 | 369200, Карачаево-Черкесская Респ., г. Карачаевск, ул. Пушкина, д. 2, каб.1 | Администрация Карачаевского городского округа Карачаево-Черкесской Республики | Администрация Карачаевского городского округа Карачаево-Черкесской Республики | Сведения отсутствуют | Сведения отсутствуют | 1-2 раза в месяц | Не является |
| 6 | Хабезский район - События и Люди | Карачаево-Черкесская Республика | ПИ № ТУ 09 - 00016Р 16.11.2009 | 369400, Карачаево-Черкесская Респ, Хабезский р-н, аул Хабез, ул. Советская, д. 27 | Администрация Хабезского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики | Администрация Хабезского муниципального района Карачаево-Черкесской Республики | Сведения отсутствуют | Сведения отсутствуют | 1 раз в месяц | Не является |

# ДОКЛАД

## Уполномоченного по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике

*Продолжение.*
*Начало в № 12, 13, 14, 16, 19, 20, 22, 23*

Ожидается, что понижение ставки налога на имущество данных организаций до 1,1% вызовет понижение розничных цен на продукцию семечковых и косточковых культур. Таким образом, принятие настоящего законопроекта позволит поддержать производителей, осуществляющих выращивание данные культуры в сложившейся сложной экономической ситуации, связанной с эпидемиологической обстановкой в Карачаево-Черкесии и стране в целом.

**02 декабря 2021 года в Парламенте КЧР состоялась внеочередная, 32, сессия VI созыва**

Рассмотрен и принят в первом чтении проект Закона КЧР «О республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов». Как сообщил и.о. министра финансов КЧР В. Камышан, основные параметры республиканского бюджета определились по доходам – на 2022 год 32 675 253,1 тыс. рублей, 2023 и 2024 годы - 30 034 841,1 тыс. рублей и 32 666 778,4 тыс. рублей, соответственно, и по расходам – на 2022 год 33 155 193,1 тыс. рублей, 2023 и 2024 годы 29 975 800,7 тыс. рублей и 32 182 622,0 тыс. рублей, соответственно.

Расчет объема доходов республиканского бюджета осуществлен на основе базового варианта сценарных условий социально-экономического развития Российской Федерации и прогноза социально-экономического развития Карачаево-Черкесской Республики на 2022-2024 годы, основных направлений налоговой и бюджетной политики РФ и КЧР на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, а также с учетом прогнозов главных администраторов доходов республиканского бюджета и оценки поступлений доходов в 2021 году.

В двух чтениях с учетом таблицы поправок от Правительства КЧР принят внесенный вице-спикером НС КЧР М. Экзековым проект закона КЧР «О внесении изменений в статьи 1 и 2 Закона Карачаево-Черкесской Республики «О мерах социальной поддержки многодетной семьи и семьи, в которой один или оба родителя являются инвалидами».

Суть законопроекта в том, что многодетным семьям и семьям, в которых один или оба родителя являются инвалидами, будут вне зависимости от их дохода предоставляться следующие меры социальной поддержки:

- прием детей в дошкольные образовательные и оздоровительные детские учреждения;

- право бесплатного посещения учреждений культуры и искусства, находящихся в государственной собственности КЧР.

Еще один одобренный законопроект направлен на поддержку многодетных семей - «О внесении изменений в Закон КЧР «О некоторых вопросах, связанных с реализацией в Карачаево-Черкесской Республике отдельных положений Лесного кодекса Российской Федерации». Проект закона разработан по поручению Главы КЧР Рашида Темрезова, а также в связи с изменениями федерального законодательства.

Суть изменений в том, что с 1 января 2022 года многодетным семьям, получившим земельный участок на основании Закона КЧР «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей», будет однократно выделяться на строительство жилых домов до 20 куб. м древесины в круглом виде для предоставления пиломатериала в объеме 10 куб.м».

Порядок по предоставлению древесины и пиломатериала для строительства жилых домов гражданам, получившим бесплатно земельные участки, устанавливает уполномоченный орган исполнительной власти КЧР – Минприроды КЧР.

Далее парламентарии внесли изменения в статью 4 Закона КЧР «О бесплатном предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей, в Карачаево-Черкесской Республике».

Дело в том, что положения действующего Административного регламента не предусматривают ведение домовых книг ни в электронном виде, ни на бумажном носителе. Новый порядок регистрации граждан по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации действует с 17 апреля 2018 г.

Изменениями из перечня документов, необходимых для регистрации, исключается справка о составе семьи, которая выдается органами местного самоуправления. Причина в том, что сведения, содержащиеся в ней, имеются в других документах из перечня и по сути являются дублирующими.

«Это сэкономит гражданам время на сбор необходимых документов, а также снизит нагрузку сотрудников администраций, оформляющих соответствующие справки», - пояснил разработчик законопроекта – Комитет по аграрной политике НС КЧР.

**16 декабря 2021 года в Парламенте КЧР состоялась внеочередная, 33, сессия VI созыва**

Во втором чтении принят проект Закона КЧР «О республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» (расходная часть).

Ко второму чтению была подготовлена таблица поправок, в которой были учтены обращения граждан на «прямую линию» к Главе КЧР и рекомендации по проведенным публичным слушаниям по бюджету. В итоге на 12 миллионов увеличена сумма на приобретение жилья детям-сиротам, с 1 января 2022 г. увеличены ежемесячные выплаты опекунам детей-сирот, а также приемным родителям на содержание приемного ребенка до 12 000,0 рублей и размер ежемесячного вознаграждения приемному родителю до 12 551,0 рублей на каждого приемного ребенка, взятого на воспитание в семью.

Проект республиканского бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 гг., как и в предыдущие годы, имеет ярко выраженную социальную направленность.

Внесены изменения в два Закона КЧР, устанавливающие единовременные выплаты при рождении (усыновлении) второго и третьего детей.

Изменениями уточняется:

- в случае рождения двух и более детей единовременная денежная выплата производится на одного из детей, родившегося вторым (либо третьим);

- предусматривается возможность получения единовременной денежной выплаты почтовым переводом, т.е. получателю выплаты предоставляется право выбора – либо через кредитную организацию, либо посредством почтового перевода;

- устанавливается обязанность ведения уполномоченными органами местного самоуправления республики реестра лиц, имеющих право на получение единовременной выплаты, уточняется порядок отчетности.

Выплаты производятся не позднее 3 месяцев с момента подачи заявления.

Напомним, единовременная выплата на второго ребенка составляет 25 тыс. рублей, на третьего – 35 тыс. рублей.

В двух чтениях принят законопроект, разработанный по предложению МВД по КЧР Парламентом КЧР «Об отдельных вопросах в сфере ресоциализации лиц, отбывших уголовное наказание в виде лишения свободы и (или) подвергшихся иным мерам уголовно-правового характера на территории Карачаево-Черкесской Республики», которым:

- устанавливаются полномочия органов государственной власти КЧР, а также участие органов местного самоуправления КЧР, органов государственной службы занятости населения КЧР в ресоциализации вышеуказанных лиц;

- определяется перечень обязательных мероприятий в отношении лиц, освободившихся из мест лишения свободы и нуждающихся в мерах социальной адаптации и исполнительной системы с учреждениями и организациями, подведомственными органам государственной власти в сфере социального обслуживания.

Одобрены изменения в статью 2 Закона КЧР «Об обеспечении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей жилыми помещениями на территории Карачаево-Черкесской Республики и о внесении изменений в отдельный законодательный акт Карачаево-Черкесской Республики».

Изменения устанавливают, что дети-инвалиды, проживающие в организациях социального обслуживания, являющиеся сиротами, по достижении возраста 18 лет имеют право на обеспечение жилыми помещениями вне очереди. Это в том случае, если индивидуальная программа реабилитации или абилитации инвалида предусматривает возможность осуществлять самообслуживание и вести ему самостоятельный образ жизни.

По сообщению Министерства образования, таких детей на сегодняшний день в КЧР восемь.

**28 декабря 2021 года в Парламенте КЧР состоялась внеочередная, 34, сессия VI созыва**

В третьем и окончательном чтении принят проект Закона КЧР «О республиканском бюджете Карачаево-Черкесской Республики на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов».

При составлении расходной части были учтены обращения граждан на «прямую» линию к Главе КЧР и рекомендации по проведенным публичным слушаниям по бюджету. На 12 миллионов увеличена сумма на приобретение жилья детям-сиротам, с 1 января 2022 г. увеличены ежемесячные выплаты опекунам детей-сирот, а также приемным родителям на содержание приемного ребенка до 12 000,0 рублей и размер ежемесячного вознаграждения приемному родителю до 12 551,0 рублей на каждого приемного ребенка, взятого на воспитание в семью.

При формировании проектировок расходов республиканского бюджета на 2022 - 2024 годы учтены следующие направления:

- повышение с 1 января 2022 года оплаты труда работников бюджетного сектора экономики на 4%;

- индексация оплаты труда отдельных категорий работников республиканских государственных учреждений здравоохранения, социального обеспечения населения, образования культуры и науки на прогнозный темп роста среднемесячной начисленной заработной платы работников организаций (4,5%);

- индексация стипендий, регулируемых тарифов (цен) для расчета расходов на оплату коммунальных услуг государственными учреждениями и предоставления отдельных мер социальной поддержки на 2022 год на 4% и др.

Проект республиканского бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 гг., как и в предыдущие годы, имеет ярко выраженную социальную направленность.

**IV. Развитие сотрудничества в области защиты прав и свобод человека и гражданина**

Основными направлениями сотрудничества Уполномоченного по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике в сфере защиты прав человека в 2021 году являлись сотрудничество с Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации и региональными уполномоченными по правам человека, с аппаратом полномочного представителя Президента в СКФО, с Главным федеральным инспектором по КЧР, с органами государственной власти республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, с Уполномоченным по правам ребенка в Карачаево-Черкесской Республике, с общественными организациями, средствами массовой информации.

Уполномоченным по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике с целью эффективного взаимодействия по восстановлению нарушенных прав граждан, защите прав социально незащищенных категорий граждан, в том числе несовершеннолетних, правового просвещения, информационного обмена, совершенствованию законодательства в 2021 году заключены Соглашения о взаимодействии:

- с Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Карачаево-Черкесской Республике;

- с Кавказским управлением Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Помимо обмена информацией о нарушенных правах граждан в области пенсионного (социального) обеспечения, в рамках соглашения предполагается взаимодействие по вопросам соблюдения и защиты прав, свобод и законных интересов человека и гражданина в области пенсионного (социального) обеспечения, проведение информационно-разъяснительной работы среди граждан в данной области и организация и проведение совместных мероприятий.

Совместная работа с Избирательной комиссией в Карачаево-Черкесской Республике продолжилась в рамках действующего Соглашения о сотрудничестве и включала в себя наблюдение за подготовкой и ходом голосования. Работа велась в тесном контакте с Общественной палатой Карачаево-Черкесской Республики. Главной задачей Уполномоченного, как и прежде, оставался мониторинг участков для голосования на предмет их доступности всем категориям избирателей и соблюдения санитарно-эпидемиологической безопасности. Выборная кампания прошла в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями Роспотребнадзора и ЦИК Российской Федерации.

20 мая 2021 года в Красноярске прошло заседание Координационного совета уполномоченных по правам человека по теме «Ресоциализация осужденных лиц, освободившихся из мест лишения свободы (пенитенциарная и постпенитенциарная ресоциализация)».

В работе Координационного совета приняли участие 75 уполномоченных по правам человека в субъектах Российской Федерации и их представителей, из них 8 региональных омбудсменов – в режиме видеоконференцсвязи, а также представители органов государственной власти Российской Федерации.

Открывая заседание Координационного совета, Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации Т.Н. Москалькова поприветствовала собравшихся, отметив актуальность обсуждаемой темы.

Т.Н. Москалькова подчеркнула, что проблемы соблюдения и защиты прав осужденных и лиц, освободившихся из мест лишения свободы освящены в ежегодных докладах последних лет практически всеми уполномоченными по правам человека в субъектах Российской Федерации.

В своем выступлении Т.Н. Москалькова отметила, что количество обращений к Уполномоченному по правам человека в Российской Федерации от осужденных и лиц, освободившихся из мест лишения свободы, о содействии в «возвращении» в открытое общество неуклонно растет.

Самое большое количество обращений поступает по вопросам инвалидности. Второе место занимают обращения, связанные с пенсиями. Граждане в основном жалуются на отказы в назначении положенных выплат и на затягивание представления документов в пенсионные органы.

Каждое шестое-седьмое обращение указывает на проблемы в получении, оформлении или восстановлении документов, необходимых для подтверждения юридических фактов (документов, удостоверяющих личность, подтверждающих квалификацию, стаж работы, гражданство, участие в боевых действиях, и т.п.).

Ряд заявлений содержали просьбы о содействии в решении жилищной проблемы.

Поступают обращения о содействии в получении материальной помощи, льгот и мер социальной поддержки.

Нередко обращаются и по вопросам трудоустройства осужденных, что свидетельствует о желании социализироваться в жизни общества. Заключенные также просят оказать помощь в восстановлении социальных и семейных связей (просьбы об оказании содействия в предоставлении свидания, в заключении брака с подсудимым или осужденным).

С приветственным словом к участникам мероприятия обратились заместитель Полномочного представителя Президента Российской Федерации в Сибирском федеральном округе Л.Е. Бурда, губернатор Красноярского края А.В. Усс и заместитель начальника Управления Президента Российской Федерации по общественным проектам А.В. Журавский.

Губернатор Красноярского края А.В. Усс рассказал о том, что центры социальной адаптации в Красноярском крае существуют с 1996 года (имеется 4 центра, в ближайшее время планируем открыть еще два) 30 тысяч осужденных прошло через них за эти годы, рецидив составляет 5 – 7 %.

Прозвучало 24 доклада по проблемам ресоциализации осужденных и лиц, освободившихся из мест лишения свободы.

В своем выступлении А.П. Калашников отметил, что создание службы пробации в составе ФСИН России станет важным шагом в направлении ресоциализации осужденных и лиц, освободившихся из мест лишения свободы (пенитенциарная ресоциализация через обеспечение трудовой занятости, воспитательной работы, адресной помощи избавлению от зависимостей, взаимодействие с институтами гражданского общества и особенно с институтом уполномоченных по правам человека).

В.Л. Вуколов рассказал об основных направлениях Концепции развития уголовно-исполнительной системы Российской Федерации на период до 2030 года. На вопрос о существовании мировых аналогов и теоретически обоснованных и апробированных наработок науки по созданию многофункциональных учреждений комплексного типа ответил, что есть учреждение нового типа на 3 тысячи человек (клиентоцентричный подход).

Прозвучало выступление А.С. Кигима, который подробно рассказал о порядке пенсионного обеспечения осужденных к лишению свободы.

Е.Б. Алтабаева в ходе своего доклада, посвященного совершенствованию законодательного обеспечения трудовой занятости лиц, освободившихся из мест лишения свободы, рассказала о подготовке нормативных правовых актов, предусматривающих налоговые послабления для организаций, трудоустраивающих осужденных.

О деятельности Федеральной службы по труду и занятости населения субъектов Российской Федерации по поддержке лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы граждан, участникам мероприятия сообщил М.Ю. Иванов, отметив, что 30 % освободившихся и обратившихся в службы занятости, трудоустраиваются.

С предложением запланировать совместное с Уполномоченным по правам человека в Российской Федерации посещение воспитательных колоний на предмет изучения реализации права на образование осужденных, в том числе несовершеннолетних, выступил С.С. Кравцов.

**Продолжение следует.**

**З. УМАЛАТОВА,**
**Уполномоченный по правам человека в Карачаево-Черкесской Республике.**

**Все опубликованные законы, указы Главы КЧР, постановления, другие законодательно-нормативные акты размещены на сайте Федерального Регистра нормативно-правовых актов КЧР.**

Учредители - Народное Собрание КЧР, Правительство КЧР.

**Главный редактор Е. В. КРАТОВ.**

**ДЕНЬ РЕСПУБЛИКИ**

**АДРЕС РЕДАКЦИИ И ИЗДАТЕЛЯ:**
**369000, г. Черкесск, пл. Кирова, 23,**
**Дом печати, 2-й этаж.**
**E-mail: DR-09@mail.ru**
**ТЕЛЕФОНЫ:**
**техсекретарь - 26-36-01, рекламы и объявлений - 26-36-34, бухгалтерия - 26-52-38.**

Газета отпечатана в ООО «Издательство «Южный регион», 357600, Ставропольский край, г. Ессентуки, ул. Никольская, 5-а.
ИНН 2626030157. Способ печати офсет - 2 п. л.
Индекс 54049
Заказ № Тираж 200

Газета подписана в печать: по графику - 17-00, факт - 17-00.